

# **HANDBOOK**

## **2026**

ECC学園高等学校で学ぶ人のために

学校法人 山口学園

**ECC学園高等学校**

## ECC学園高等学校各校連絡窓口

### 滋賀高島本校 連絡窓口

■以下のお問い合わせ、ならびに事務手続は**本校事務局**へ直接お問い合わせください。

就学支援金について	高等学校等就学支援金についてのご質問、申請や結果通知を行います。
学費、学費納入について	学費の振り込み方法、学費内訳、学費納入についてご質問をお受けします。
各種申請、届出について	各種証明書の発行、および住所変更等の受け付けを行っています。
奨学金制度について	高等学校に提出の各種奨学金の案内、申請の窓口となります。

名 称	学校法人山口学園 ECC学園高等学校滋賀高島本校
所 在 地	〒530-0015 滋賀県高島市今津町椋川512番1号
電 話 番 号	0740-24-8101
窓口受付時間	平日(月～金曜日) 9:00～17:00
休 　　み	土曜日・日曜・祝日・学校指定の休校日

### 大阪梅田キャンパス 連絡窓口

名 称	学校法人山口学園 ECC学園高等学校大阪梅田キャンパス
所 在 地	〒530-0015 大阪市北区中崎西2丁目1番7号
電 話 番 号	06-6311-0144
窓口受付時間	平日(月～金曜日) 9:15～17:00
休 　　み	土曜日・日曜・祝日・学校指定の休校日

### 京都学習センター 連絡窓口

名 称	学校法人山口学園 ECC学園高等学校京都学習センター
所 在 地	〒600-8004 京都市下京区四条通寺町西入奈良物町358 日新火災京都ビル5F
電 話 番 号	075-255-3911
窓口受付時間	平日(月～金曜日) 9:15～16:00
休 　　み	土曜日・日曜・祝日・学校指定の休校日

### 通信スタイル 連絡窓口

名 称	学校法人山口学園 ECC学園高等学校通信スタイル
所 在 地	〒530-0015 大阪市北区中崎西2丁目1番7号(ECC学園高校大阪梅田キャンパス内)
電 話 番 号	06-7634-7719
窓口受付時間	平日(月～金曜日) 9:15～17:00
休 　　み	土曜日・日曜・祝日・学校指定の休校日

# CONTENTS

ECC 学園高等学校	各校連絡窓口	.....	表紙裏
学校法人 山口学園	山口学園の教育理念	.....	3
ECC 学園高等学校	ECC 学園高等学校の教育理念	.....	3
	グラディエーション・カリキュラム・アドミッションポリシー	.....	3
ECC 学園高等学校教務規約	(第1節～第11節)	.....	4
学校生活	第1章 高校生としての心構え	.....	11
	第2章 単位修得学習にあたっての注意事項	.....	11
	第3章 学校生活を送るにあたって	.....	14
	①各種証明書発行について	.....	14
	②学校生活のルール	.....	17
	③学校生活でのマナー	.....	18
	④SNSトラブル防止のために	.....	19
	⑤相談したいときや悩みがあるとき	.....	19
	第4章 本校・各校からの連絡について (さくら連絡網)	.....	20
	第5章 学校生活における合理的配慮について	.....	20
災害対策マニュアル	.....	.....	21
個人情報保護に関する基本方針	.....	.....	22
学生・生徒相談室、保健室	.....	.....	23
ECC社会貢献・国際交流センター	.....	.....	24
学内サロン紹介	ECC アーティスト美容専門学校学内サロン	.....	25
校舎案内図	ECC 学園高等学校 校舎案内図	.....	26
ECC 学園高等学校年間スケジュール	2026年4月～2027年3月	.....	32
ECC 学園高等学校開講科目表	.....	.....	38
ECC 学園高等学校特別活動	.....	.....	38

# 学校法人 山口学園

## 山口学園の教育理念

実践的な専門知識の教育と技能の習得を通じて、社会が求むところの高度専門職業人の養成、且つ、豊かな社会、平和と幸福を希求してやまないところ豊かな社会人の育成をはかる。

# ECC学園高等学校

## ECC 学園高等学校の教育理念

自ら学び、自ら考え、自らの判断で行動し、世界で活躍できる人物を育成する。

### ECC 学園高等学校3つのポリシー

【GP(グラデュエーション・ポリシー)】 ～本学が育成したい生徒像～

「目指す育成人材像」

自ら学び、自ら考え、自らの判断で行動し、世界で活躍できる人材

「身につけてほしい資質・能力」

主体性・実行力・チャレンジ精神・協調性・コミュニケーション能力

【CP(カリキュラム・ポリシー)】 ～本校の教育における方針～

「教育活動の方針」

通信制高校の特徴を活かし、自己実現・自己発見につながる多彩な高専連携授業やキャリア教育を行う新しい学びの形を取り入れ、DP(ディプロマ・ポリシー)に掲げる力を身につけるための教育課程を編成し、実現する。

【AP(アドミッション・ポリシー)】 ～本校が求める生徒～

「入学者の受け入れ方針」

将来、自らの可能性を信じ、社会で活躍を目指しチャレンジする意欲を持つ生徒

「求める生徒像」

- ・本校の教育活動に興味・関心がある生徒
- ・将来の可能性をより広げたい生徒
- ・自らの意思で学習し、高校卒業を目指す生徒
- ・新たな環境の中で、互いの個性を大切に人間関係づくりに意欲的な生徒

# ECC学園高等学校教務規約

## 第1節 単位及び卒業認定に関する規程

(卒業要件について)

**第1条** 校長は、生徒が本校の定める教育課程を履修し、その成果が満足できるものと認められる場合には、その生徒の卒業を認定する。

**第2条** 次の条件をすべて満たしている場合は卒業を認定する。

1. 本校に3年(転・編入者については、定められた年数)以上在学していること
2. 所定の科目の単位を74単位以上修得していること
3. ホームルーム活動を含めて、特別活動に30単位時間以上出席していること
4. 「総合的な探究の時間」の所定の単位を修得していること
5. 総合学科に必要な全ての必修科目を履修していること

(単位認定について)

**第3条** 校長は、生徒が学校の定める指導計画に従って教科科目を履修し、その成果が教科科目の目標からみて満足できると認められる場合は、その教科科目において履修した単位を修得したことを認定する。

**第4条** 単位修得の認定は、年度末において設定する。

**第5条** 次の各号の規定に該当した生徒は、単位の修得を認定する。

1. 当該科目の評定が「2」以上の者
2. 高等学校卒業程度認定科目の単位
3. 技能審査単位

**第6条** 科目の評定が「1」の者は、当該科目を翌年度再登録し履修することを認める。

(在籍期間)

**第7条** 本校の在籍期間は最長6年とする。但し、特別な事情があると校長が認めた場合、在籍期間を延長することができる。

(学習評価)

**第8条** 学習の評価は、各期の成績について、下記の資料に基づいて総合的に行う。

1. 定期考査(再考査も含む)
2. レポート
3. 面接点(スクーリング・放送視聴)

**第9条** 各期の評価における比率は、下記の表に基づくものとする。

定期考査	60%
レポート	20%
面接点(スクーリング・放送視聴)	20%

**第10条** 評価基準(A・B・C)と評定基準(1～5)との対応関係は、原則として次のとおりとする。

「知識・技能」の評価	「思考・判断・表現」の評価	「主体的に学習に取り組む態度」の評価	評定基準	点数目安
A	A	A	5	90～100
A	A	B	4	76～89
B	B	B	3	56～75
B	B	C	2	41～55
C	C	C	1	0～40

第11条 評価は、次の三つの条件を満たした場合に行う。

1. 定期考査(再考査も含む)を受験していること
2. 規定のレポートを全て提出していること
3. スクーリングの規定数を満たしていること

## 第2節 考査及び成績評価に関する規程

(通則)

第1条 考査の種類、実施時期については原則として次のとおりとする。

1. 定期考査:前期(9月)・後期(2月)
2. 追試: 卒業年度生で校長が認めた場合のみ

第2条 定期考査の日程は年度始めに年間予定表で発表する。

第3条 考査の受験は、本校または大阪梅田キャンパスで行う。

第4条 再考査は以下のとおり行う。

1. 身体的、心因的な理由により欠席した者は、校長が認めた場合のみ再考査を認める。

第5条 再考査は、定期考査の不受験者に対し以下のとおり行う。

1. 欠席の場合は考査点の8割とする。但し、校長が認めた場合のみ、その限りではない。(忌引き、公的機関の主催する大会等への派遣、法定伝染病、大学・専門学校等の入学試験、公共交通機関の事故等)
2. 以下の特別な理由で欠席し、必要な書類を提出した場合は、再考査を認める。

理由	内容
忌引	○両親7日 ○兄弟姉妹・祖父母・おじ・おば 3日
結婚式	○両親・兄弟姉妹 1日
感染症	○「学校保健安全法施行規則」に定められたものは、出席停止とする。またその期間は同規則に従う。 <第一種> エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群(病原体がコロナウイルス属SARSコロナウイルスであるものに限る。)及び鳥インフルエンザ(病原体がインフルエンザウイルスA属インフルエンザAウイルスであってその血清亜型がH5N1であるものに限る。次号及び第十九条第一項第二号イにおいて「鳥インフルエンザ(H5N1)」という) <第二種> インフルエンザ(鳥インフルエンザ(H5N1)を除く)、百日咳、麻しん、流行性耳下腺炎、風しん、水痘、咽頭結膜熱、新型コロナウイルス感染症、結核及び髄膜炎菌性髄膜炎 <第三種> コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、溶連菌感染症、ウイルス性肝炎、手足口病、伝染性紅斑、感染症胃腸炎(ノロウイルスなど)、マイコプラズマ感染症等
就職活動	○企業訪問・就職試験・内定後の呼び出し・研修等 ○その他校長が認めた場合
天候による自宅待機	○居住地域に暴風警報・避難指示(レベル4以上)が出て自宅待機となった場合
その他	○校長が認めた場合

第6条 追試は以下のとおり行う。

1. 科目の評定が「1」の場合、単位不認定とする。但し、卒業年次生に限り追試を受けることができる。
2. 追試で合格した場合の評定は「2」となる。

(受験資格)

第7条 定期考査を受験するためには、定められたレポートを提出し、規定のスクーリングに出席していることとする。

第8条 受験資格の有無については、各期に独立して認める。

(受験心得)

第9条 考査開始後、途中退室は認めない。ただし、体調が悪い者は監督に申し出、退室してもよい。その後の再入室は認めない。

第10条 考査開始後、5分経過してからの入室は認めない。

第11条 考査期間中は、原則として生徒は職員室への出入りを禁止する。

第12条 考査日は、その日の全考査が終了するまで原則として考査実施会場からの出入りを禁止する。

第13条 不正行為をしてはならない。不正行為があったときは全科目の考査の得点を0点とする。

スマートフォン、ウェアラブルウォッチ等の使用および、機器が鳴った場合も同様とする。

第14条 その他、考査の進行を妨げたり、教職員の指示に従わない場合、考査を中止し退室を命じることがある。

### 第3節 特別活動に関する規程

第1条 特別活動は、ホームルーム活動、生徒会活動および、学校行事の3つの内容からなり、活動内容は学校が指定するものとする。

第2条 生徒は、学校が指定した特別活動に参加しなければならない。

### 第4節 技能審査・高卒認定に関する規程

#### 1 技能審査に関する規程

(趣旨)

第1条 この規定は学校教育法施行規則第98条技能審査等の単位の認定に基づき、技能審査による単位修得に関する必要な事項を定める。

(申請手続)

第2条 技能審査の成果による修得単位数を加えようとする者は、証明書を添えて校長に提出しなければならない。

資格	認定対象科目	認定単位数
英検3級	・英語コミュニケーションⅡβ ・英語コミュニケーションⅡγ から2単位	2単位
英検準2級以上	・英語コミュニケーションⅠ(3単位) ・英語コミュニケーションⅡβ(2単位) ・英語コミュニケーションⅡγ(2単位) から3単位まで	3単位まで
英検2級以上	・英語コミュニケーションⅠ(3単位) ・英語コミュニケーションⅡβ(2単位) ・英語コミュニケーションⅡγ(2単位) から4単位まで	4単位まで
漢字検定3級以上	・現代の国語(2単位) ・言語文化(2単位) から2単位	2単位
漢字検定2級以上	・現代の国語(2単位) ・言語文化(2単位) から4単位	4単位まで
日商簿記検定3級	・ビジネス基礎(2単位) ・ビジネスコミュニケーション(2単位) から2単位	2単位
日商簿記検定2級以上	・ビジネス基礎(2単位) ・ビジネスコミュニケーション(2単位) から4単位まで	4単位まで
情報処理技能検定3級以上	・情報Ⅰ(2単位) ・情報産業と社会(2単位) から2単位	2単位
実用数学技能検定3級以上	・数学Ⅰ(3単位) から3単位	3単位

(増加単位認定)

**第3条** 前条の手続きを経て、技能審査の資格を取得した科目について、履修をさらに深めたものとして、当該科目の単位数の増加単位として認定することができる。

(認定する増加単位数)

**第4条** 開設している対応科目の単位数に加えて増加単位として認定する単位数は、定めた単位数を超えないものとする。

(認定科目)

**第5条** 対応科目は、文部科学大臣認定による技能審査のガイドライン、及び本校が策定した技能審査のガイドラインによる単位認定実施科目として設けられた科目などをもって認定できるものとする。

(認定時期)

**第6条** 対応科目の単位の修得前に合格した場合は、対応する科目の認定する時期に増加単位の認定を行い、対応科目の単位の修得後に合格した場合は、その学年において増加単位の認定を行う。

(上限単位数)

**第7条** この制度によって認定できる単位数は、学校教育法施行規則第99条の規程に基づき、認定できる単位数は36単位を超えないものとする。

(申請手続時期)

**第8条** 技能審査の成果による修得単位数の単位加算の申請手続の時期は前期1回(4月)後期1回(10月)とする。

(修業年限)

**第9条** 技能審査の成果による修得単位数を含めて74単位以上あっても卒業に必要な修業年限は短縮されない。

(認定期間)

**第10条** 増加単位の認定は、高等学校在学中に限るものとする。

## 2 高等学校卒業程度認定試験に関する規程

(趣旨)

**第11条** この規程は、学校教育法施行規則第98条に基づき、高等学校卒業程度認定試験による単位修得に関する必要な事項を定める。

(申請手続)

**第12条** 高等学校卒業程度認定試験合格科目の修得単位数を加算しようとする者は、科目合格証明書(文部科学省発行)を添えて、校長に提出しなければならない。

(単位加算)

**第13条** 前条の手続きを経て、高等学校卒業程度認定試験に合格した科目について、卒業に必要な単位として加算することを願い出ることができる。

(上限単位数)

**第14条** この制度によって認定できる単位数は、学校教育法施行規則第99条に基づき、認定できる単位数は36単位を超えないものとする。

(申請手続時期)

**第15条** 高等学校卒業程度認定試験合格科目の単位加算の申請手続時期は前期1回(4月)、後期1回(10月)とする。

(修業年限)

**第16条** 高等学校卒業程度認定試験合格科目の単位数を含めて74単位以上あっても、卒業に必要な修業年限は短縮されない。

## 第5節 進路に関する規定

(推薦基準)

本校の生徒及び卒業生が上級学校への入学または就職について推薦を希望する場合は、次の規定によって行う。

**第1条** 推薦基準は次のとおりとする。

1. 本校での学業成績の評定平均が3.0以上を原則とし、行動及び出席状況の良好である者
2. その他、職員会議で認められたもの

(指定校推薦)

**第2条** 大学・専門学校等への指定校推薦は専願であり、合格をした場合は辞退できない。

## 第6節 休講規定

(交通機関の運転見合わせ・天候等による休講)

**第1条** スクーリングおよび定期考査日の交通機関の運転見合わせ、台風等の自然災害による休講は以下のように判断する。

### 1 天候による休講

(1) 該当日に校舎所在地の地域に特別警報か暴風警報が出ている場合、午前7時の段階で解除されなければ、1・2限の授業は休講となる。

(2) 該当日の午前10時の段階でも解除されなければ、その日の授業は全て休講となる。

(3) 午前7時から午前10時の間に上記の警報が発令された場合は、1・2限の授業は休講となる。午前10時以降に上記の警報が発令された場合は以降のその日の授業は全て休講となる。

### 2 交通機関の運転見合わせによる休講

各校舎最寄り駅(例:大阪梅田キャンパスは、JR大阪駅、大阪メトロ各梅田駅、中崎町駅)発着路線が複数運転見合わせとなり多数の生徒の通学が困難となった場合は、校長判断で休講となることがある。

(1) 該当日の午前7時の段階で通学困難と判断した場合は、1・2限の授業は休講となる。

(2) 該当日の午前10時以降も引き続き通学困難と判断した場合は、その日の授業は全て休講となる。

(3) 該当日の午前7時から午前10時の間に通学困難と判断した場合は、1・2限の授業は休講となる。午前10時以降通学困難と判断した場合は以降のその日の授業は全て休講となる。(帰宅困難が予想されると判断した場合も同様とする)

### 3 地震や津波などの自然災害が発生した場合

この場合も、校長の判断で休講になることがある。

## 第7節 面接指導(スクーリング)

**第1条** 面接指導(スクーリング)とは、学習指導要領に定められており、履修科目の授業を実施校(滋賀高島本校)または、面接等指導施設(大阪梅田キャンパス等)で受けなければならない。

**第2条** 面接指導(スクーリング)は、指定された日程に参加すること。

(授業時間帯)

**第3条** スクーリングの時間帯については、以下のとおりとする。 ※大阪梅田キャンパス入校可能時間は9時以降

### ■大阪梅田キャンパス(スクーリング:水曜日)

SHR	9:50	～	10:00
①	10:00	～	10:50
②	11:00	～	11:50
③	12:00	～	12:50
昼休み	12:50	～	13:30
④	13:30	～	14:20
⑤	14:30	～	15:20
⑥	15:30	～	16:20
⑦	16:30	～	17:20

### ■滋賀高島本校(本校スクーリング)

SHR	11:20	～	11:30
①	11:30	～	12:20
昼休み	12:20	～	13:00
②	13:00	～	13:50
③	14:00	～	14:50
④	15:00	～	15:50
⑤	16:00	～	16:50
⑥	17:00	～	17:50

## 第8節 休学、復学、転学、退学

(休学)

**第1条** 生徒は、病気その他やむを得ない事由のため、学習の継続が困難な場合は、その事由を具し、保護者(当該生が成年者の場合は保証人とする)と連署の上、校長に「休学願」を提出しなければならない。ただし、病気による場合は、医師の診断書も添えること。

**第2条** 休学期間は最長3年とする。但し、特別な事情があると校長が認めた場合、休学期間を延長することができる。

**第3条** 「休学願」ならびに必要な書類を事務局に提出し、所定の期日までに必要手数料を納入すること。

(復学)

**第4条** 休学中の生徒は、前条の規定により許可を受けた休学期間内に復学しようとするときは、保護者(当該生が成年者の場合は保証人とする)と連署の上、校長に「復学願」を提出しなければならない。

**第5条** 「復学願」を事務局に提出し、所定の期日までに授業料等を納入すること。

(転学)

**第6条** 転学を希望する場合、所定の「転学願」を提出すること。但し、担当教員との面談を必須とする。

(退学)

**第7条** 生徒は、退学しようとするときは、その事由を具し、保護者(当該生徒が成年者の場合は保証人とする)と連署の上、校長に「退学願」を提出しなければならない。ただし納入された学費については返金しない。また、その際は生徒証を必ず返却すること。

## 第9節 懲戒

校長は、学則に従って教育上必要と認めるとき、以下の懲戒を加えることができる。

(懲戒)

**第1条** 退学・停学・出席停止処分について

下記の事項に該当する者には退学・停学・出席停止を命ずることがある。

- ・犯罪行為を行った者
- ・学校の秩序を乱し、その他生徒としての本分に反した者
- ・素行不良で改善の見込みがないと認められる者

(除籍)

**第2条** 以下に該当する場合は、校長の判断により除籍する。

- ・授業料の納付義務を怠り、督促にもかかわらず納付しない場合
- ・行方不明になった場合
- ・退学を命じても従わない場合
- ・死亡の届け出があった場合
- ・再三の連絡も、音信不通が続く場合

**第3条** 生徒が1年以上に亘って何等の手続きもせず履修申し込みをしない場合は、学習を放棄したとみなし、除籍する場合がある。

## 第10節 健康診断

健康診断を毎年一回、別に定めるところにより実施する。また同時にこれは学校保健法で定められているため、生徒全員の受診が義務付けられている。

なお、自己都合で欠席をした場合は各自で医療機関を受診(自費)し、結果を提出しなければならない。

## 第11節 学費納入方法と期限

学費納入者は、以下の方法で学費を納入しなければならない

学年	納入形態	納入方法	期限等
1年次	一括納入	年額を全額一括で納入	合格発表日より2週間以内
	2分割納入	年額を2回に分けて納入 ※共通学費は初回全納	① 合格通知後2週間以内 ② 7月下旬頃
2年次以降	一括納入	年額を全額一括で納入	3月末日頃
	2分割納入	年額を2回に分けて納入 ※共通学費は初回全納	1. 3月末日頃 2. 7月下旬頃
	提携教育ローン	ローン会社による支払い	

※納入期限の詳細については、1年次(入学前)は各募集要項で、2年次以降は事務局よりお伝えします。

※分割納入は2分割となります。

※納入額などの案内については期限より約3週間前に学費納入者に郵送でお送りします。

— MEMO —

## <学校生活>

### 第1章 高校生としての心構え

#### 【1】中学校と高校の違いについて

最も大きい違いが、高校は義務教育ではないことです。そのため、レポート(添削指導)の提出やスクーリング(授業)の出席などができないと単位を落とすこととなります。

#### 【2】必要な行事も単位に関わることがほとんどです。

一年を通じてオリエンテーションや特別活動等の出席を高校側から指示することがありますが、いずれも単位に関わることがほとんどですので忘れずに参加してください。

#### 【3】スケジュール管理の大切さについて

スケジュールについては自分で責任を持って管理をしましょう。

#### 【4】自主性を大事にしましょう

分からないことはなるべく自分から学校に聞くようにしましょう。

### 第2章 単位修得学習にあたっての注意事項

#### 【1】レポート・スクーリング・テストについての諸注意

##### ① レポート作成上の注意点

履修登録科目のレポートの提出、ならびにその得点が評価されます。なお、レポート枚数は科目により異なります。(例:現代の国語・年間8枚、数学I・年間12枚 など)

▶提出期限が遅れると減点が発生します。計画的に学習を進めましょう。

1. レポートは基本的には自学自習で取り組むものです。期限までに提出できるよう計画的に進めましょう。
2. レポート指導を受ける生徒は、必ず教科書を持参すること(忘れた場合でも貸し出しはしません)。また、指定教室以外でのレポート学習は認めません。
3. レポート提出期限に遅れると、減点となります。
4. **レポートの不正があった場合、全単位不認定となります。**  
※生徒同士の教え合い、他生徒の解答書き写しなどはカンニングとみなし、厳罰対象となります。
5. 補講期間内に提出できなかったレポートは0点となります。
6. レポート解答欄の記入漏れがないように気をつけましょう。また、氏名 QR コードシールは枠からはみ出さないように貼りましょう。
7. 解答は解答欄からはみ出さないように記入すること。
8. 解答する際、ボールペン(消えるボールペン含む)の使用は禁止です。鉛筆やシャープペンシル(HB または B、字が薄い場合は 0.5mm以上の芯)を使用しましょう。
9. 解答は濃く書きましょう。また、間違えた場合は消しゴムできれいに消し、訂正しましょう。
10. 通学スタイル生で iPad でレポート入力を希望する場合は配慮申請書を提出し認められた場合に限りです。

#### <iPad 使用によるレポート作成上の注意点>

別途オリエンテーションなどで説明します。

##### ②-1 面接指導(スクーリング)出席上の注意点

1. 教員は生徒の授業の妨げになる行動や、授業の参加放棄とみなされる行動については該当する生徒に注意を与え、注意を聞かない生徒に対して、学校側は退室欠席措置を行います。
2. 指導に関わらず繰り返し同様の行為を行う、また教員や他生徒の安全を脅かした場合は、校長が訓告・停学・退学処分を行う場合があります。

3. スクーリングでの遅刻は授業開始後10分までとし、10分以上過ぎての入室は欠席となります。
4. スクーリング時間中の10分以上の離席も欠席扱いとなります。
5. スクーリングにおいては指定された出席票をしなければ欠席扱いとなります。
6. 持参を指示したものを忘れた場合(例:筆記用具等)は減点となります。
7. スクーリングを欠席した場合、必要科目の関係で以降の時間割が変更となる場合があります。

## ②-2 メディア視聴(放送視聴)について

メディア視聴(放送視聴)とは、スクーリングへ何らかのやむを得ない事情があり出席できない場合に、テレビやラジオの放送番組を視聴することによって、その時間数を一部置き換えることができる特例措置のことです。なおこの措置を受ける場合は事前申請が必要となります。

何らかの事情でメディア視聴ができない場合は申し出てください。

1. 番組表ならびに報告書の案内について  
メディア視聴の際に必要な、「番組表」と「メディア視聴報告書」については4月下旬～5月上旬頃に案内します。
2. メディア視聴報告書の提出について  
年2回、前期分・後期分のメディア視聴報告書を提出する必要があります。提出期限を過ぎた場合は、スクーリング不足により単位不認定となります。

○放送視聴提出期限 前期:7月17日(金)／後期:1月25日(月)

## ③ 定期考査(前期テスト・後期テスト)の注意点

前期終了後(9月)と後期終了後(2月)に大阪梅田キャンパスにて定期考査を実施します。

▶定められたレポートを提出し、規定のスクーリングに出席により受験できます。試験時の態度で減点有

1. 定期考査を受験するためには、定められたレポートを提出し、規定のスクーリングに出席していることとします。
2. 定期考査の時間割は、事前に告知します。欠席のないように気をつけてください。
3. 遅刻については、5分以上遅れての入室は認められません。
4. 欠席した場合、ECC学園高等学校教務規約第2節(P5)に基づき、再考査を受けられます。
5. 無断欠席、無断遅刻の場合、欠席した科目は0点になることがあります。必ず連絡をしましょう。

## 【欠席届サンプル】

西暦 年 月 日
<b>欠席届</b>
ECC学園高等学校 校長殿
学籍番号 _____ 生徒氏名 _____ 保護者氏名 _____ 印
下記の通り(欠席します・欠席しました)ので届出いたします。
◆出席 年 月 日(曜日)
◆理由 _____ _____ _____
以下の書類を添付し提出すること ①欠席の場合・・・診断書 ②入試の場合・・・受験票のコピー ③その他・・・証明書類または、そのコピーなど(診断書に確認すること)
本校事務局記入欄 受理日: ( 月 日) 担当者: 備考:

## 【2】 デジタルレポートシステム「Smarmy」について

レポートについての確認はデジタルレポートシステム「Smarmy」で行います。

- レポートの解答ならびに提出(対象生のみ)
- レポートの個人提出状況確認
- レポート個人成績・得点の確認 ※レポートは提出した翌月に採点されます。

### ▽「Smarmy」利用方法

- ① 右側の QR コードを読み込むか以下の URL を入力する。

[https://digi-repo.smarmy.jp/#/ecc/student\\_site/sign\\_in](https://digi-repo.smarmy.jp/#/ecc/student_site/sign_in)



- ② ログイン画面より専用ログイン ID とパスワードを入力する。

## 【3】 マイページ(個人成績等管理チェックシステム)について

個人成績等の確認は「マイページ」で行います。

- スクーリングの出席状況の確認
- 定期考査の成績の確認
- レポート個人成績・得点の確認 ※デジタルレポートシステム「Smarmy」への反映後に確認  
※(転入学・編入学の生徒のみ)前籍校の成績は反映されません。

### ▽マイページ利用方法

- ① 右側の QR コードを読み込むか以下の URL を入力する。

<https://schoolde.nexb.jp/ecc-mypage/pc/Login.aspx>



- ② ログイン画面よりログイン ID とパスワードを入力する。

デジタルレポートシステム「Smarmy」およびマイページのログイン ID とパスワードはそれぞれ別紙にて配布します。紛失しないようにしてください。紛失した場合は事務局へ申し出てください。パスワードは年度更新となりますのでご注意ください。

### 第3章 学校生活を送るにあたって

#### ①各種証明書発行について

※交通機関により、購入方法が異なります(通学定期券または通学回数券割引)

#### 【1】通学定期券・通学回数券割引の購入について

○主要鉄道会社の学割について(2026年2月28日現在) ※内容が変更になる場合があります

会社名	JR	能勢電鉄	阪急	阪神	神戸地下鉄	神戸電鉄	神戸新交通	山陽	京阪	近鉄	大阪メトロ	北大阪急行	モノレール 大阪	南海	泉北高速	近江鉄道	京都市交通局
通学割引回数券の販売	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○ 中崎町のみ利用可	○	×	×	×	○	×
通学定期券の販売	○(卒業年登録可)	○	○(卒業年登録可)	○	○	○	○	○	○	×	△ マイスタイル(一般)には登録可	×	○	○	○	×	○
その他	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)	(実習定期申請受付可)(学校に相談のこと)

○主要バス会社の学割について(2026年3月3日現在) ※内容が変更になる場合があります

会社名	阪急バス	伊丹市バス	近鉄バス	奈良交通バス	神姫バス	京都京阪バス	京阪バス	高槻市営バス	大阪シテイバス	近江バス	みなと観光バス	京都バス
通学割引回数券の販売	×	×	×	×	×	×	×	×	(申請中)(未定)	×	×	×
通学定期券の販売	△	○	△	○	○	△	○	○	△	○	○	△
その他	(実習定期のみ(要申請)(学校に相談のこと)(承認書と購入申込書入手必要)	(指定校として承認済み通学証明書および学生証にて購入可)	(名簿提出申請し特認を受ける必要あり)(学校に相談のこと)	(指定校として承認済み学生証を提示して購入可)	(指定校として承認済み通学証明書および学生証にて購入可)	(実習定期のみ(要申請)(学校に相談のこと)定期券発行申込書入手要)	(通学証明書および学生証にて購入可)	(学生証提示にて購入可)	(実習定期のみ(要申請)(学校に相談のこと)定期券発行申込書入手要)	(通学証明書および学生証にて購入可)	(通学証明書および学生証にて購入可)	(実習定期のみ(要申請)(学校に相談のこと)定期券発行申込書入手要)

#### <通学定期券の購入について>

- 1.通学定期券は、自宅の最寄り駅から本学園の最寄り駅までの区間に限り購入することができます。
- 2.購入できる定期券は上記の交通機関です。
- 3.購入区間については、年度はじめに事務局の指示に従って申請したものが、通学証明書(在籍確認票)に記入されますので、必ず通学証明書に記入された利用交通機関・通学区間で購入してください。
- 4.通学定期券購入の際は、駅に備え付けの定期乗車券購入申込書に必要事項を記入して、生徒証と通学証明書(在籍確認票)とともに、定期購入窓口にて提出してください。
- 5.住所変更などにより、通学区間に変更があった場合には、速やかに事務局備え付けの申請用紙を提出し、生徒証・通学証明書(在籍確認票)の記入変更手続を行なってください。

6. 定期券を使って交通機関を利用する場合は、必ず生徒証・通学証明書(在籍確認票)を携帯し、各交通機関の係員から呈示(ていじ)請求があった場合は、いつでも呈示してください。
7. 通学定期券・学割証を、以下のような不正使用をした場合は、今後利用ができなくなります。

通学区間・最寄り駅の虚偽申請(定期券の場合)

本人以外が使用する。

生徒証・通学証明書(在籍確認票)を持たずに使用する。

通用期間経過後に使用する。

表示事項を改変し使用する。

キセル乗車(乗車駅と降車駅近くの乗車券を使い、中間の料金をごまかすこと)をする。

不正が発覚した場合、通学定期券は没収され、乗車区間の3倍に相当する運賃が請求されるだけでなく、学校は通学定期券購入・学割証発行の特典を喪失します。加えて、本人だけでなく、他の生徒全員が今後通学定期券の購入ができなくなることもあります。

#### <通学回数券割引の購入について>

##### 1. 通学回数券割引について

- (1)通学回数券割引とは、一般的な券売機では購入できない特殊な回数券のことです。
- (2)通学回数券割引は11枚綴りで発行され、半額で購入できます。
- (3)購入できるのは上記の電鉄各社です。各電鉄のバスは一部を除き購入できません。
- (4)自宅の最寄り駅から各キャンパス・学習センターまでの区間のみを購入できます。
- (5)年間の発行枚数は限られています。
- (6)春・夏・冬休み時は、基本的には購入できません。

##### 2. 通学回数券割引購入にあたっての注意点

- (1)申請から発行まで時間を要します(申請より約1週間)計画的に申請をするようにしてください。
- (2)代理の人は申請できません。必ず利用する本人が各キャンパス・学習センターに申請書を提出してください。

##### 3. 通学回数券割引を以下のような不正使用をした場合は、今後利用ができなくなります。

本人以外が使用すること。

アルバイトや私用で使用すること。

※不正または違反が発覚した場合には、それ以降、ECC学園高校全生徒の定期券、通学回数券割引の発行が中止となるだけでなく、該当交通機関から本校に対し利用を認められなくなる場合があります。

#### 【2】学割証の発行について

1. 学割証は、本校生が、JRを片道101km以上利用する場合、割引普通乗車券を1人1回に限って購入できる証明書です(乗車券のみ2割引)。原則として、スクーリング・課外授業・受験・見学・行事参加・帰省・保護者との旅行などの目的に使用する場合に限り発行します。
2. 学割証は、事務局備え付けの学割申込書に必要事項を記入し、申し込んでください。
3. 1回の発行枚数は原則として2枚以内です。
4. 申請から発行まで時間を要します(申請より約1週間)計画的に申請をするようにしてください。
5. 代理では申請できません。必ず利用する本人が各キャンパス・学習センターに申請書を提出してください。
6. 「学割証交付申請書」は、必ずボールペンで記入してください。鉛筆やシャープンなどで記入されたものは、受け付けできませんので、ご注意ください。

7. 学割証の使用については学割証裏面の注意事項を厳守することはもちろん、次の事項に注意してください。

- 学割証は本人に限って使用できますが、生徒証・通学証明書(在籍確認票)を携帯しない場合は使用できません。(有効期間は発行日から3か月以内)
- 学割証は基本 JR での適用となります。他は各社確認の上、申請してください。
- 学割証は、片道101km 以上の区間を乗車・乗船する場合に使用できます。

【3】各種証明書の発行について

1. 「証明書発行願」に必要事項を記入し、発行手数料と学生証を添えて事務局に提出してください。(通信生の場合は、「証明書発行願」と手数料(定額小為替)を大阪梅田キャンパスに郵送)
2. 申請から発行まで時間を要します(申請より約10日)計画的に申請をするようにしてください。
3. 「証明書発行願」は必ずボールペンで記入してください。鉛筆やシャープンなどで記入されたものは、受け付けできませんので、ご注意ください。

【各種申請書サンプル】

各キャンパス、学習センターでも配布しています。必要な場合は職員室に申し出てください。

**通学経路確認書**

初回・変更なし     変更あり

名前		学 年		年	
学籍番号		通学校舎	大阪梅田キャンパス		
コース名					
住 所	〒 _____ TEL _____				

**自宅から大阪梅田キャンパスまでの交通経路**

※学割対象にならない交通機関も全て記入してください

交通機関 (機関ごとに記入)	区間	片道料金
JR ・ 私鉄 地下鉄 ・ バス	～	円
JR ・ 私鉄 地下鉄 ・ バス	～	円
JR ・ 私鉄 地下鉄 ・ バス	～	円
JR ・ 私鉄 地下鉄 ・ バス	～	円
JR ・ 私鉄 地下鉄 ・ バス	～	円
JR ・ 私鉄 地下鉄 ・ バス	～	円

(例)

交通機関	区間	片道料金
JR ・ <u>私鉄</u> 地下鉄 ・ バス	阪急神戸線    武庫之荘 ～ 大阪梅田	240円


交付願

回数券割引発行証明書  
 実習通学証明書  
※チャレンジ・マイベイスは申請できません  
 生徒旅客運賃割引証(学割証)

上記のいずれかに印チェックをつけてください

申請日: 西暦 年 月 日

ECC学園高等学校長 殿

基本 記入 事項	申請している 乗車期間	鉄道会社名 ( ) 駅から ( ) 駅まで 経由				
	教育課程	通信制課程・総合学科 ( ) 年				
	学籍番号	第				号
	フリガナ	生年月日				
	氏名	西暦 年 月 日生 ( 歳 )				
	住所	〒 - -				
	電話番号	- -				
	所属	コース名				
	通学定期券の 有効期間	1ヶ月    3ヶ月    6ヶ月				
	受領方法	大阪梅田キャンパスで受領 ・ 自宅へ郵送 <small>※原則、通学校舎で受領してください</small>				

■学割証の場合のみ記入してください

学 割 証	今回利用したい 乗車期間	鉄道会社名 ( ) 駅から ( ) 駅まで 経由				
	乗車日時	西暦 年 月 日 ～ 年 月 日				
	乗車券の種類	片道 ・ 往復 ・ 連続 ・ 周遊				
	使用目的	スクーリング ・ 課外授業 ・ 受検 ・ 見学 ・ 行事参加 ・ 帰省 ・ 保護者との旅行				

※以下発行者記入欄

発行日・発行番号	西暦 年 月 日 / 第 号	事務局長 受付
----------	----------------	---------

申請用紙 証明書発行願 ECC学園高等学校

※ポータルページから入力すること

申請日 20 年 月 日 必要とする日 20 年 月 日

※証明書の発行は本用紙の受理から土・日・祝等の休業日を除いて10日程度から、本校から郵送しますので余裕をもった申請をお願いいたします。

氏名	旧氏名
氏名 ローマ字表記	旧氏名 ローマ字表記
生年月日 (西暦) 年 月 日	学籍番号
連絡先電話番号	<input type="checkbox"/> 在籍中 <input type="checkbox"/> 卒業/退学 ( 年 月 )
住所	<input type="checkbox"/> 卒業/退学時に所属していた 卒業生連絡先
受取方法	<input type="checkbox"/> 大阪梅田C 受取
郵送先住所	<input type="checkbox"/> 大阪梅田C 受取

証明書種類	通数/手数料	英文種	手数料計	使用目的
卒業証明書 (□ 見込み証明書)	通 500 円	通 1,000 円	円	<input type="checkbox"/> 進学出願
成績証明書 (□ 見込み証明書)	通 500 円	通 1,000 円	円	<input type="checkbox"/> 進学入学手続き
単位修得証明書 (□ 見込み証明書)	通 500 円	通 1,000 円	円	<input type="checkbox"/> 就職試験
単位修得証明書 (□ 見込み証明書) [英語]	通 500 円	通 1,000 円	円	<input type="checkbox"/> 各種資格試験
調査書 (1通目 □ 内郡進学用)	通 0 円		円	<input type="checkbox"/> 海外留学
調査書 (1通目 □ 進学用 □ 就職用)	通 1,000 円		円	<input type="checkbox"/> 奨学金申請
調査書 (2通目以上 □ 進学用 □ 就職用)	通 500 円		円	<input type="checkbox"/> 被扶養申請
調査書発行不能証明書 ※卒業6年日以降	通 500 円		円	<input type="checkbox"/> その他
推薦書	通 500 円	通 1,000 円	円	
在学証明書	通 0 円	通 1,000 円	円	
在籍期間証明書	通 500 円	通 1,000 円	円	
休学期間証明書	通 500 円	通 1,000 円	円	
特殊証明書 ※指定フォームあり	通 500 円	通 1,000 円	円	
特殊証明書 ※指定フォームなし (新規作成)	通 1,000 円	通 1,000 円	円	
生徒証 (再発行)	通 1,000 円		円	
合計通数および手数料計	通 A		円	
郵送料 (特定記録郵便)		400 円	円	
速送料		400 円	円	
郵送料+速送料合計		B	円	

※卒業生・代理人が申請する場合は、運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等の確認書類が必要です。コピーを郵送してください。

申請用紙 証明書発行願 ECC学園高等学校

※ポータルページから入力すること

申請日 2000年 0月 0日 **記入例** 年 月 日

※証明書の発行は本用紙の受理から土・日・祝等の休業日を除いて10日程度から、本校から郵送しますので余裕をもった申請をお願いいたします。

氏名	高島 太郎	旧氏名	
氏名 ローマ字表記		旧氏名 ローマ字表記	
生年月日 (西暦) 0000年 0月 0日	学籍番号	210000144	
連絡先電話番号	0740-24-0000	<input checked="" type="checkbox"/> 在籍中 <input type="checkbox"/> 卒業/退学 ( 年 月 )	
住所	〒 520 - 1645 滋賀県高島市今津町桜川000-0		
受取方法	<input checked="" type="checkbox"/> 大阪梅田C 受取		
郵送先住所	〒 - 大阪梅田C 受取		

証明書種類	通数/手数料	英文種	手数料計	使用目的
卒業証明書 (□ 見込み証明書)	通 500 円	通 1,000 円	円	<input checked="" type="checkbox"/> 進学出願
成績証明書 (□ 見込み証明書)	通 500 円	通 1,000 円	円	<input type="checkbox"/> 進学入学手続き
単位修得証明書 (□ 見込み証明書)	通 500 円	通 1,000 円	円	<input type="checkbox"/> 就職試験
単位修得証明書 (□ 見込み証明書) [英語]	通 500 円	通 1,000 円	円	<input type="checkbox"/> 各種資格試験
調査書 (1通目 □ 内郡進学用)	通 0 円		円	<input type="checkbox"/> 海外留学
調査書 (1通目 □ 進学用 □ 就職用)	通 1,000 円		1,000 円	<input type="checkbox"/> 奨学金申請
調査書 (2通目以上 □ 進学用 □ 就職用)	通 500 円		500 円	<input type="checkbox"/> 被扶養申請
調査書発行不能証明書 ※卒業6年日以降	通 500 円		円	<input type="checkbox"/> その他
推薦書	通 500 円	通 1,000 円	円	
在学証明書	通 0 円	通 1,000 円	円	
在籍期間証明書	通 500 円	通 1,000 円	円	
休学期間証明書	通 500 円	通 1,000 円	円	
特殊証明書 ※指定フォームあり	通 500 円	通 1,000 円	円	
特殊証明書 ※指定フォームなし (新規作成)	通 1,000 円	通 1,000 円	円	
生徒証 (再発行)	通 1,000 円		円	
合計通数および手数料計	通 2	A	1,500 円	
郵送料 (特定記録郵便)		400 円	400 円	
速送料		400 円	400 円	
郵送料+速送料合計		B	1,900 円	
料金合計 (A+B)			1,900 円	

※卒業生・代理人が申請する場合は、運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等の確認書類が必要です。コピーを郵送してください。

## ②学校生活のルール

### 【1】本校・各校舎への交通手段

- 1.本校ならびに各校舎へのバイク(50cc含む自動二輪車)、自動車、ならびに電動キックボードでの登校は禁止する(保護者による送迎は除く)。
- 2.大阪梅田キャンパスへ自転車通学を希望する場合は、事務局に申し出て所定の手続きを行なってください。  
許可シール(年度ごとに登録費として300円)を事務局で購入し、指定の場所に貼り付けるとともに、指定の場所に駐輪のこと(ECC国際外語専門学校1号館前のみ)。
- 3.自転車通学をする生徒は、自転車保険の加入が義務付けられています。必ず加入するようにしてください。
- 4.京都学習センターへの自転車通学は禁止します。

### 【2】喫煙・飲酒の禁止

(20歳未満の喫煙、飲酒は法律で禁止されています)

- 1.年齢に関わらず、飲酒・喫煙を発見した場合は、訓告、停学、退学処分を行います。

### 【3】携帯電話・スマートフォンの使用

- 1.携帯電話・スマートフォンは持参しても良いが、授業中、定期考査中、各学校行事以外の時間で、他の生徒の迷惑とならないよう配慮しながら使用すること。
- 2.スクーリング(面接指導)の授業中、定期考査時間中は使用禁止です。

### 【4】授業姿勢について

授業態度・姿勢については注意してください。以下の行為は禁止です。

- 1.スマートフォンやゲーム機の使用
- 2.私語
- 3.無断離席

- 4.居眠り
- 5.食事
- 6.教員の指示に従わない行為

#### 【5】職員室について

- 1.職員室に入る場合、学年と氏名を伝えてください。また、カウンター内に入ることは禁止します。

#### 【6】アルバイトについて

- 1.深夜(22時以降)、ならびに風俗営業に関わる店舗でのアルバイトは禁止します。
- 2.学校生活に支障がない範囲で行うこと

#### 【7】事故防止

盗難事故に関しては以下の事項に留意してください。

- 1.学校には、必要以上の現金や貴重品を持参しないこと
- 2.各自の所持品は自己管理すること(紛失した場合は自己責任となります)

#### 【8】施設の利用

- 1.学園内の全ての教室、施設は公共かつ共用のものであり、大切に扱わなければいけません。
- 2.施設、設備、物品に対し、公共の意識に反する行為を行った者に対しては、学則に従い処分します。
- 3.故意または重大な過失によって、学校の施設、設備、物品を破損した場合には、当該生徒又は保護者に相応の弁償または同等物の提供していただきます。
- 4.前項の規定に基づき弁償をする場合には、破損された施設、設備、物品の修繕、購入等に係る費用の全額を弁償することを原則とします。
- 5.教室および共有部分に私物を置くことは禁止します。各自の荷物は必ず持ち帰ってください。

#### 【9】落し物や忘れ物をしたとき

事務局に問い合わせてください。ただし、すべての落し物や忘れものが事務局に届くわけではありませんので自己管理をしっかりとしましょう。

- 1.落とし物や忘れ物を見かけたときは、事務局へ届けてください。
- 2.落し物や忘れ物は、各学期終了後、処分します。

#### 【10】教室使用について

##### 1.開館時間について

大阪梅田キャンパス 9:15~17:00

京都学習センター 9:45~16:00

- 2.土曜、日曜祝日、休館日は利用できませんので注意してください(祝日に授業日が設定されている場合は除く)。また、「授業期間外」は校舎閉館時間が異なる場合があります。詳細は学校指定のアプリ(さくら連絡網)にてお知らせします。

##### 3.授業以外の教室使用について

クラブ・サークル活動・学校行事関係などで教室を使用したい場合は、教職員を通じて許可を得てください。

#### 【11】大阪梅田キャンパスの入館について

防犯上、大阪梅田キャンパスの玄関入口は終日セキュリティーがかかります。生徒証を読み取り機にかざして入館してください。生徒証を忘れた場合は、大阪梅田キャンパス事務局(06-6311-0144)へ連絡してください。

#### 【12】その他 校舎独自のルール等について

別途各校舎よりお知らせします。

### ③学校生活でのマナー

マナーとはお互いが気持ちよく学習するための気遣いです。

#### 【1】挨拶(あいさつ)のマナー

登校時は、自ら積極的に笑顔で挨拶をしましょう。挨拶はコミュニケーションの第一歩で、相手の存在を認め、相手に対して心を開くことです。私たち教職員もみなさんとのコミュニケーションを図るために挨拶を大切にしています。

#### 【2】学年と名前を名乗るマナー

教職員室で教員を呼ぶとき、自ら学年と名前を告げ、要件を伝えるようにしましょう。

#### 【3】ゴミのマナー

自分の出したゴミは自分の責任において処理をしましょう。机の引き出しに入れっぱなしにすると、次に受講する生徒に不快感を与えます。地球環境のことも考え、ゴミを出さない工夫、ゴミを減らす工夫をしましょう。

#### 【4】エレベーター・階段でのマナー

エレベーターは譲り合って使いましょう。混雑緩和のためにも、上昇1階と下降2階までの移動は階段を使いましょう。また、階段は右側を通行してください。

#### 【5】共同で使用する場所でのマナー

多くの生徒が共同で使用するスペースではマナーを守りましょう。周囲の人の迷惑になる言動は避け、みんなが気持ちよく利用できるように協力ください。学内で迷惑行為を見かけた方は教職員まで知らせてください。大阪梅田キャンパスは2・3階のほとんどがECC国際外語専門学校高等部のフロアです。必要のない場合は立ち入らないようにしましょう。また、京都学習センターは5階以外は別のテナントのため、立ち入りを禁止します。

### ④SNSトラブル防止のために

SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)は、友達とコミュニケーションを取るのに便利なツールです。反面、そこでの発言が他人の心を傷つけるだけでなく、自身の名誉を損なう可能性があります。

さらに、ストーカー被害、詐欺(ワンクリック詐欺やフィッシング詐欺など)、ウイルスの配布を行う事例も急増しています。そのため、SNSの利用にあたっては、その特性をよく理解した上で適切に利用してください。

#### 【1】注意事項と想定されるトラブル

- ▶むやみに個人情報公開しない…(自宅まで特定されることも)
- ▶自分以外の写真・動画の掲載は、必ず同意をとる…(その人は勝手に掲載されるのがすごく嫌だった)
- ▶プライバシー、著作権や肖像権の侵害に注意する…(その人や弁護士から損害賠償など訴えられることも)
- ▶発信内容は慎重に。他人の悪口は書かない…(悪口はいろんな人に広がり、最後は自分も言われます)
- ▶広告などで「無料でプレゼント」はまず疑うこと…(知らないうちに多額の請求がきたりします)

#### 【2】学内、生徒間のトラブルに巻き込まれたり、見かけた場合

速やかに教職員へ知らせてください。匿名での投稿については、対応できません。

### ⑤相談したいときや悩みがあるとき

ひとりで解決しようとせず、早めに誰かに相談しましょう。

- ▶学校生活全般の質問や悩みは、まず担任や教職員に相談しましょう。
- ▶体調が悪くなった時は保健室があります。まずは教職員に相談しましょう(P22に記載)。
- ▶気持ちがモヤモヤした時やつらい時は生徒相談室に相談しましょう(P22に記載)。
- ▶学費の相談は高島本校事務局にしましょう(表紙裏)。



**[地震]**

**○まず身の安全を守る**

鞆などで頭の保護をします。身近に何も無いときには、手のひらを下向きにして、頭を手で覆います。机の下に潜りましょう。大きな揺れが続くのはせいぜい1分間程度です。揺れではじき出されないように、テーブルの脚をしっかりとつかみましょう。机が無い場所なら太い柱に身をよせて姿勢を低くして頭を守ってください。

**○エレベーターは使わない**

エレベーターを使用中の場合は、すばやく、階数ボタンを全部押しましょう。階の途中で停止し、閉じこめられた場合はあわてずに連絡ボタンを押し、係員の指示に従いましょう。

地震発生後はエレベーターを使うのは絶対に避け、階段を使いましょう。

**○戸を開けて出口を確保する**

揺れが激しいとドアや窓が変形して開かなくなり、室内に閉じ込められたりします。

**○外へ逃げるときはあわてず落ち着いて行動**

外に逃げるときには、瓦やガラス・看板などの落下物に注意して避難します。落ち着いた行動が大切です。

**○地震発生時に学校以外の場所にいる場合**

身の安全が確認できてから、高校から発信される「さくら連絡網」の安否状況の確認に必ず回答してください。

**[火災]**

**○煙の中を逃げる時は、出来るだけ姿勢を低くして**

煙の中を逃げる時は、出来るだけ姿勢を低くします。階段も同じようにします。室内なら壁づたいに、廊下なら中央を歩いて逃げましょう。

**○エレベーターは使わない**

火災発生時は火災の程度・状況に関係なく、エレベーターを使うのは絶対に避け、階段を使いましょう。

**○濡れタオルで口を覆い、煙を防ぐ**

濡れタオルで口を覆い、煙を防ぎます。ナイロン袋に空気を入れてかぶれば、1分半程度は呼吸ができます。

**○一旦逃げ出したら、二度と中には戻らない**

## 個人情報保護に関する基本方針

学校法人山口学園は個人情報の取り扱いに関して、個人情報の保護に関する法律を遵守し、関係各省の個人情報保護ガイドラインに準拠します。又、個人情報の収集、利用および提供を行うために以下の基本的対応を掲げ、これを守っていきます。

1. 個人情報の取得は、適法かつ公正な手段によって行います。
2. 取得する個人情報の利用目的は通知又は公表し、利用目的の達成に必要な範囲で個人情報を利用いたします。
3. 事前の同意がない限り、取得した個人情報を第三者へは提供いたしません。第三者へ提供する場合には、取得時又は情報提供前に同意を得ます。
4. 取得した個人情報は、学園内ルールに基づき安全な場所に保管し、管理します。個人情報への不正アクセス、漏洩等のリスクに対し、技術面および組織面から必要な対策、予防措置を実施いたします。不要になった個人情報は、適切な方法で確実に廃棄または消去します。
5. 個人情報の管理を適切に行うために管理責任者を定め、学園内における管理体制を整備します。
6. 個人情報に関する事故が発生した場合には、関係する本人、その他関係者に直ちに報告し、その損害を最小限に抑えるために必要な措置を講じます。
7. 自己の個人情報の開示、訂正、削除を求められた場合は、法令の規定による場合などを除き、合理的な範囲でこれに応じます。
8. 個人情報に関する法律の改正等、社会情勢の変化や経営環境等に照らして、個人情報に関する学園内ルールを継続的に見直し、改善していきます。
9. 個人情報を取扱う役員および教職員に対し、個人情報に関する法令や学園内ルールを守るための役割と責任および違反した場合の措置の教育を実施します。

以上

学校法人 山口学園  
理事長 酒元 英二  
平成17年4月1日

## 学生・生徒相談室／保健室

### ■学生・生徒相談室

学生相談室では、皆さんが学校生活を快適に過ごしていけるように、カウンセラーが心理的サポートを行っています。ひとりで考えることも大事だけれど、誰かに聴いてもらうことですっきりすることもあるはず…。

気持ちがモヤモヤした時やつらい時は、気軽に来室してください。自分自身の性格、友人関係、家族関係、恋愛、進路、将来についてなど気軽に相談できます。3校どの学生相談室でも利用可能です。

また学生相談室は、ハラスメント窓口ともなっています。ひとりで悩まずに相談してください。

相談者のプライバシーは厳守されますので、ご安心ください。

### ○ECC学園高等学校内相談室

【場所】ECC学園高等学校大阪梅田キャンパス(国際外語専門学校3号館)2階

【電話】06-6734-6720 【Mail】gakuso4@ecc.ac.jp

#### 【開室日・担当者】

月・火・木(清水)……………10:00～18:00

※以下の校舎でも相談室を利用できます。

### ○ECC国際外語専門学校内相談室

【場所】国際外語専門学校3号館2階

【電話】06-6311-1457 【Mail】gakuso3@ecc.ac.jp

#### 【開室日・担当者】

月(石原)……………10:00～18:00

木(富成)……………10:00～16:00

火(矢倉)……………10:00～18:00

金(小原)……………10:00～18:00

水(西崎)……………10:00～18:00

### ○ECCコンピュータ専門学校内相談室

【場所】コンピュータ専門学校1号館2階

【電話】06-7632-7712 【Mail】gakuso1@ecc.ac.jp

#### 【開室日・担当者】

月・水(松本)………10:00～18:00

木(西崎)……………10:00～18:00

火(小原)……………10:00～18:00

金(安田)……………10:00～18:00

### ○ECCアーティスト美容専門学校内相談室

【場所】アーティスト美容専門学校1号館3階

【電話】06-6375-0021 【Mail】gakuso2@ecc.ac.jp

#### 【開室日・担当者】

月(矢倉)……………10:00～18:00

木(矢倉)………10:00～18:00

火(富成)……………10:00～16:00

金(陳)……………10:00～18:00

水(矢倉)……………10:00～17:00

## ■保健室

看護師・養護教諭が常駐し、みなさんが安心して安全に学校生活を送れるよう応援しています。ベッドが用意されており、学内で気分が悪くなったり、怪我をした際に一時的に利用できます。体調不良が続いている、体のことで相談したいなどがあれば、気軽に保健室を利用してください。※怪我・火傷・捻挫打撲等に対応する医薬品は置いていますが、飲み薬等は置いていません。緊急に病院へ行く必要がある場合は、すぐ近くにいる教員に申し出てください。

【場所】コンピュータ専門学校1号館2階

【電話】06-7632-7708

【開室日時】月～金・・・9:30～17:30

【担当者】月(芳本)、火・水・木(野崎)、金(宮嶋)

## ECC社会貢献・国際交流センター

ECC 社会貢献・国際交流センターでは、学生を主体とした社会貢献／ボランティア活動を行っています。詳しくはセンターのホームページ <https://npo.ecc.ac.jp/> をご覧ください。

### 1. ボランティア活動参加の流れ

#### ①まずはボランティア登録をしよう！

ボランティアに興味がある人はセンターのホームページまたは下の QR コードから「ボランティアに参加してみたい(初回登録)」フォームにアクセスして、入力の上送信ください。センターから面談日程の調整メールを送りますので必ず確認ください。

#### ②センターでスタッフと面談

事前にセンターのホームページの「活動報告」「活動予定(参加応募)」をチェック。面談の際、興味や関心があることをスタッフに教えてください。あなたに合った活動を紹介します。

#### ③活動に参加申し込み

参加したい活動が決まったら、ホームページの「ボランティアに応募する」から参加申し込み。

#### ④活動に参加しよう！

事前説明会(ミーティング)のある活動は必ず説明会に参加の上、いよいよ活動へ。

#### ⑤活動を振り返ろう！

活動して気づいたこと、学んだことを振り返って次の活動に活かしましょう。

### 2. センター学生スタッフも募集中！

センターの運営に関わる「学生スタッフ」を募集しています。学生リーダー・サブリーダーのもと、年間を通じて様々なボランティア活動に関わることができます。学校を越えた仲間(日本人学生・留学生)と出会えますよ！「学生スタッフ」の詳細についてはセンターのホームページをご覧ください。また興味がある人にはセンタースタッフが面談時に詳しく説明します。

## ECC社会貢献・国際交流センター

【場所】ECC コンピュータ専門学校 1 号館 2 階

【TEL】06-7632-6739

【メール】[peace@ecc.ac.jp](mailto:peace@ecc.ac.jp) 【URL】<https://npo.ecc.ac.jp/>

【開室日時】月～金……………9:30～18:30



# ECCアーティスト美容専門学校校内サロン紹介

## ★ネイルサロン「LAPUA」～ラプア～

ECCアーティスト美容専門学校内に  
ある本格的なネイルサロンです。

営業時間： 月～金曜日（11：00～19：00）

定休日： 土日祝・当校が定める休日

ECCアーティスト美容専門学校2号館1F

ご予約： <http://salon.ecc.ac.jp/lapua>

お問い合わせ：06-6375-4144



ハンドモデル  
ハンドケア  
無料!



ECC\_LAPUA



ご予約は  
こちらから

### ハンドモデル募集!!

- ★スタッフが希望する条件を満たしている方
- ★コンテストのモデル参加が可能な方
- ★スタッフのアドバイスを守り、お手入れに通っていただける方
- ☆特典として月1回のケアを無料でさせていただきます☆



学生のサロンワークの  
様子を動画にしました!  
是非ご覧ください♪

山口学園の学生・生徒は…  
ネイルサロンの料金が  
**半額**になります!!

## ◆ヘアサロン「embellir」～アンベリール～

美容師資格を所持した学生がサロンワーク実習を  
行っております。年間100名以上のヘアモデル  
を施術し美容師の実力を磨きます。  
ぜひモデルとしてお越し下さい。



### Menu

各90分

- ・カット（前髪だけOK!）
- ・カラー
- ・ヘッドスパ



### ロングヘア（長さが肩より下）カラー予約方法

① ワンカラー	⇒ カラーのみ	90分
② ワンカラー（ロング）	⇒ カラーのみ	180分
③ Wカラー	⇒ プリーチ	180分
④ Wカラー（ロング）	⇒ プリーチ	270分
⑤ トリプルカラー	⇒ プリーチ+カラー	270分

- ★ ロングヘアの方は、上記メニューからお選びください。  
上記の予約でない場合、施術はできませんのでご了承ください。
- ★ 10分以上遅刻された場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

### 実施日

学校規定により実施。

### 予約

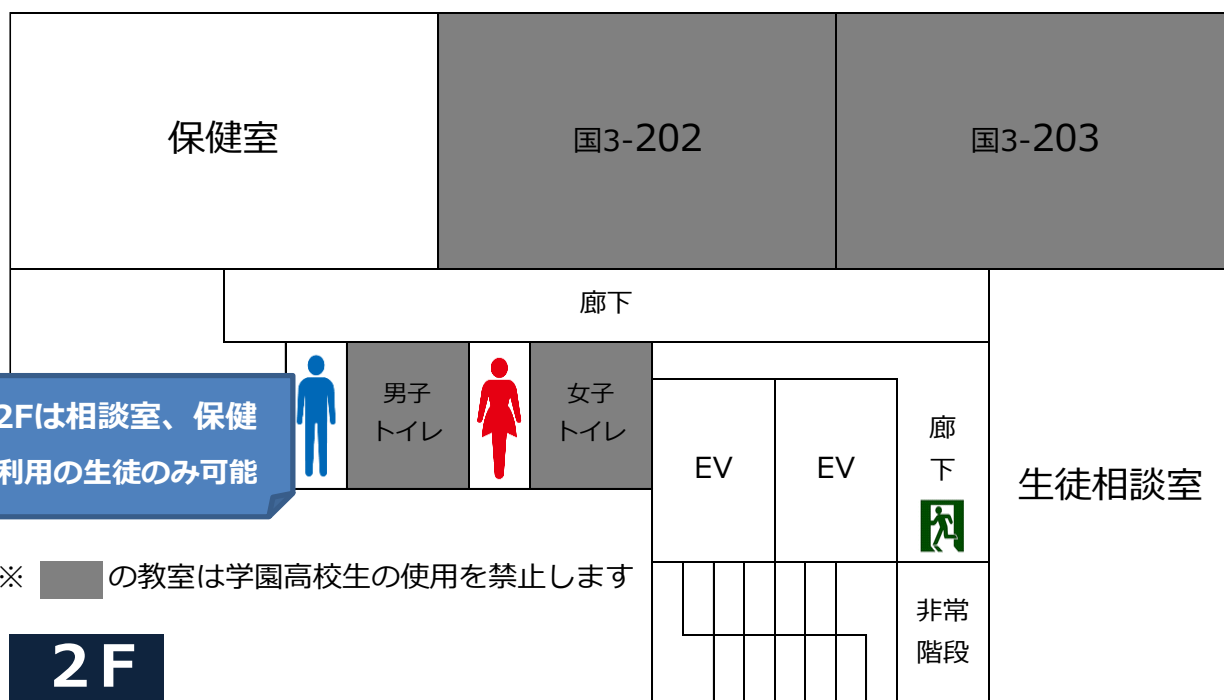
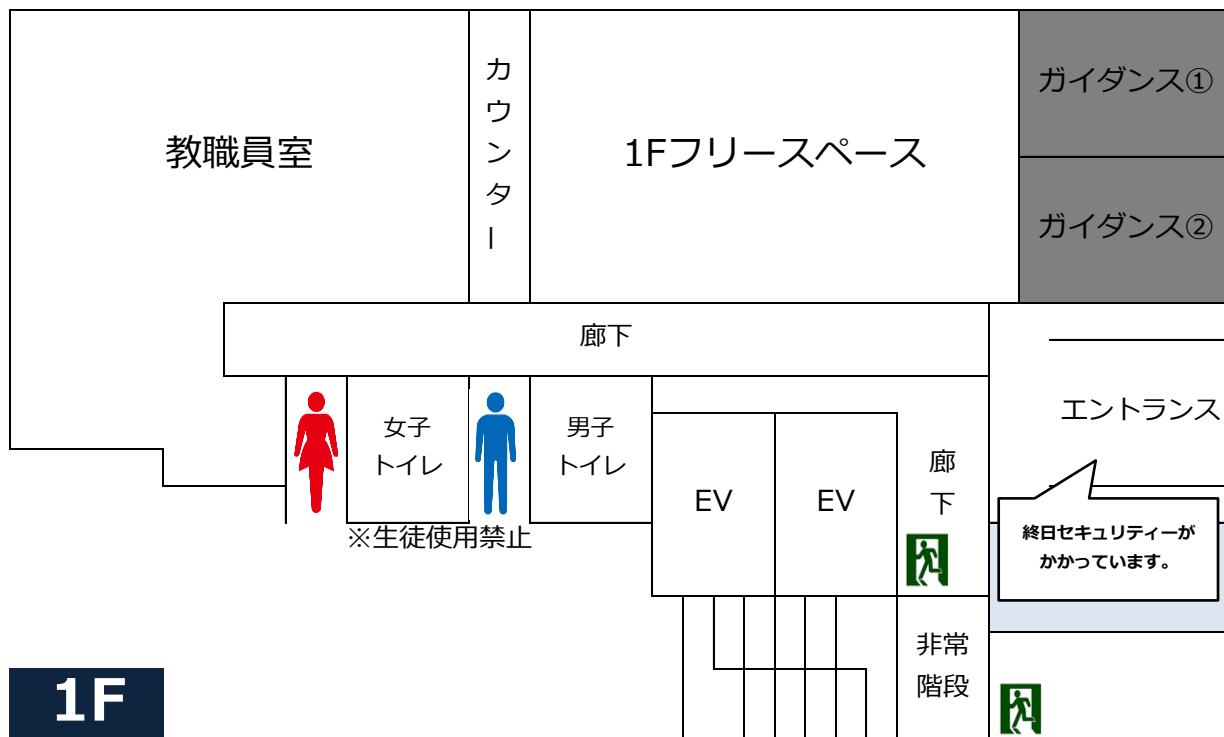
ご予約は  
こちら ⇒



☆講師が常にサポートしております。どうぞご安心してお越しください。

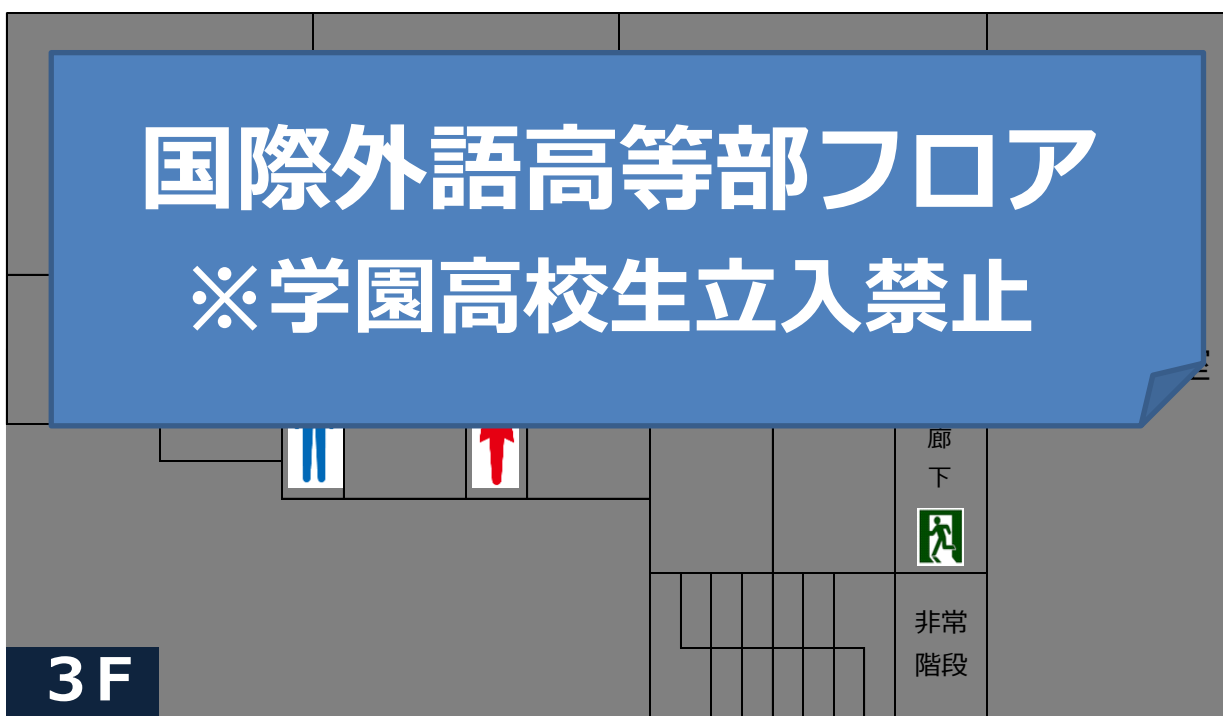
# ECC 学園高等学校 校舎案内図

## ECC学園高等学校大阪梅田キャンパス 校舎案内図 1F・2F

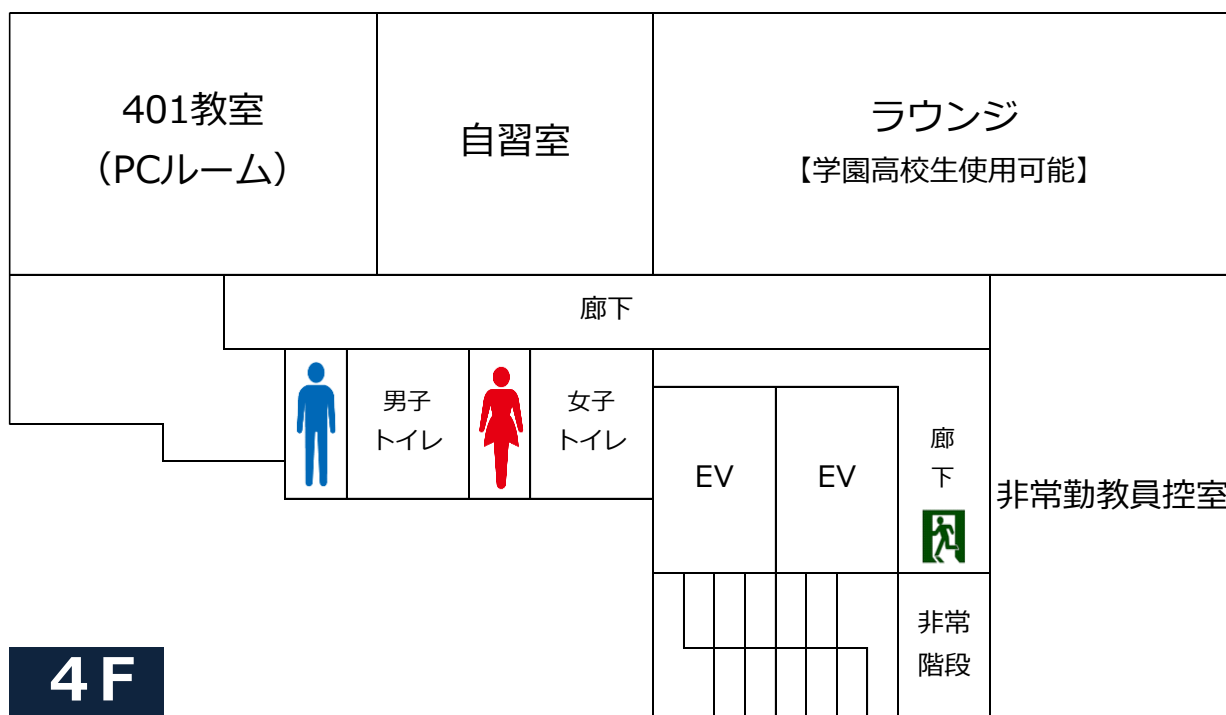


# 国際外語高等部フロア

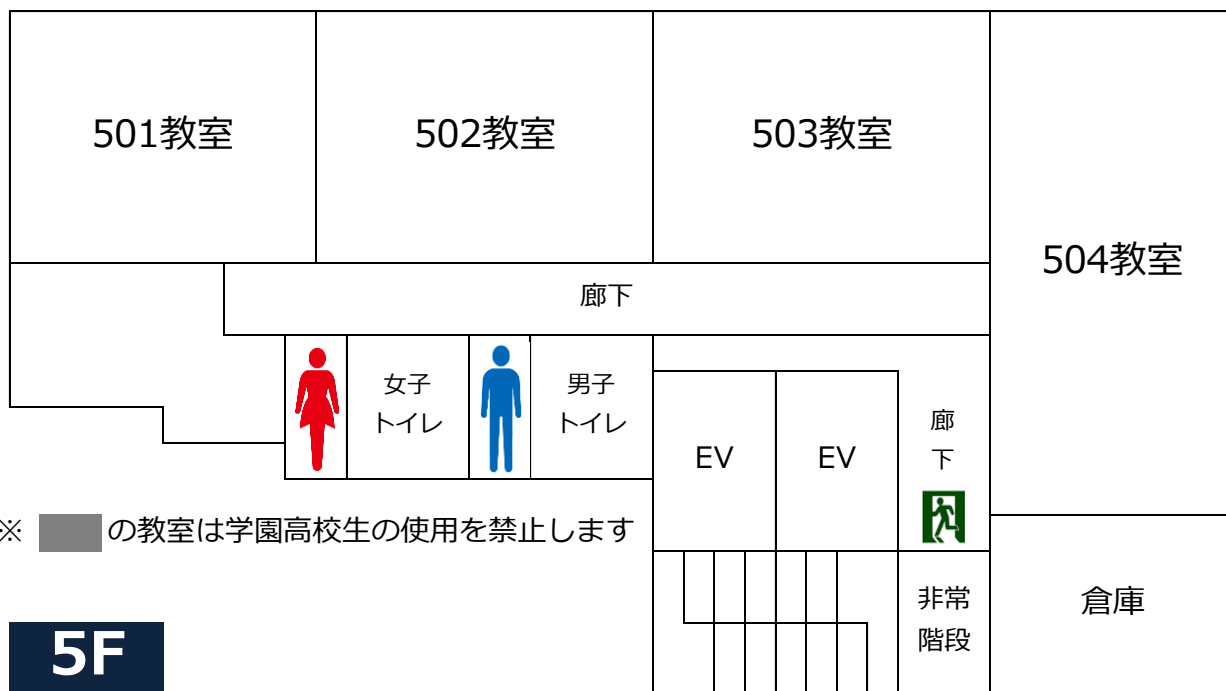
## ※学園高校生立入禁止



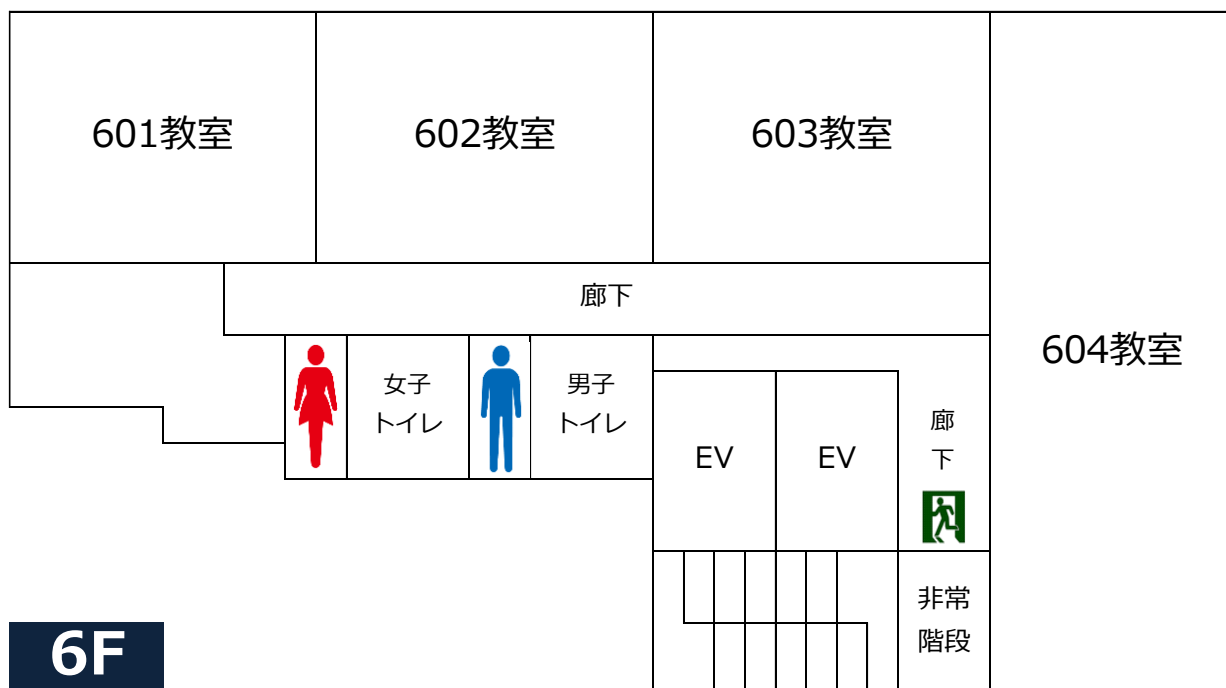
3F以外の全館がECC学園高等学校大阪梅田キャンパスのフロアです



ECC学園高等学校大阪梅田キャンパス 校舎案内図 5F・6F

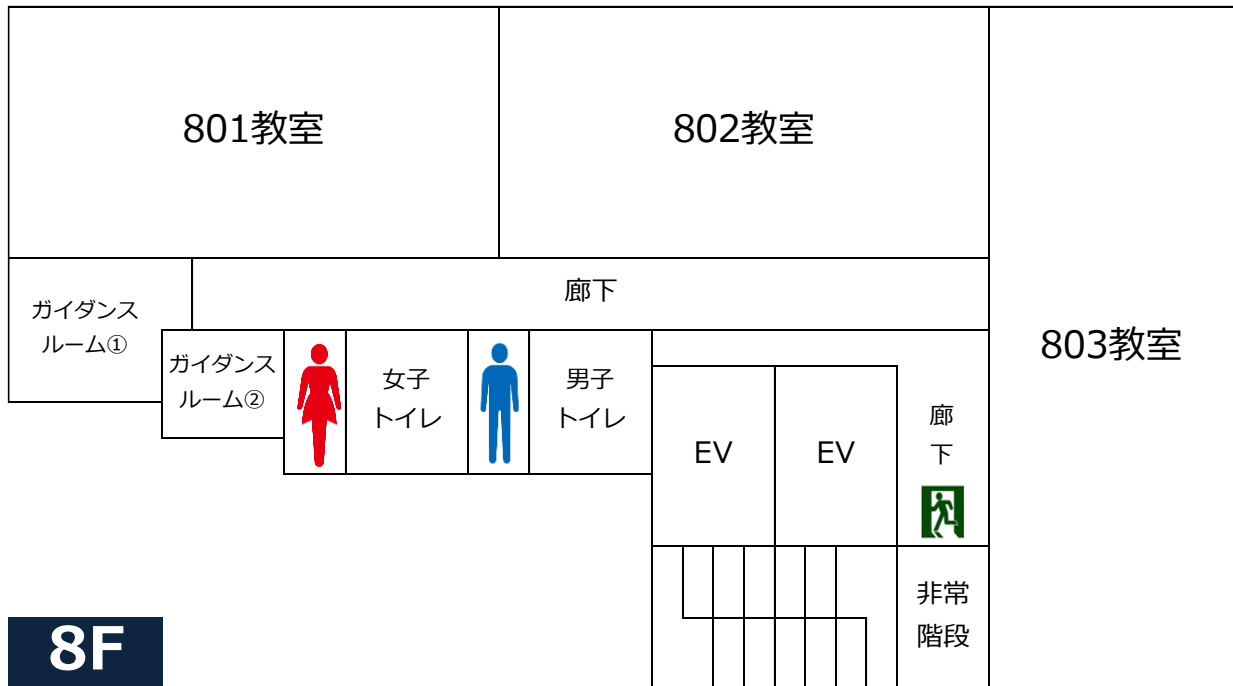
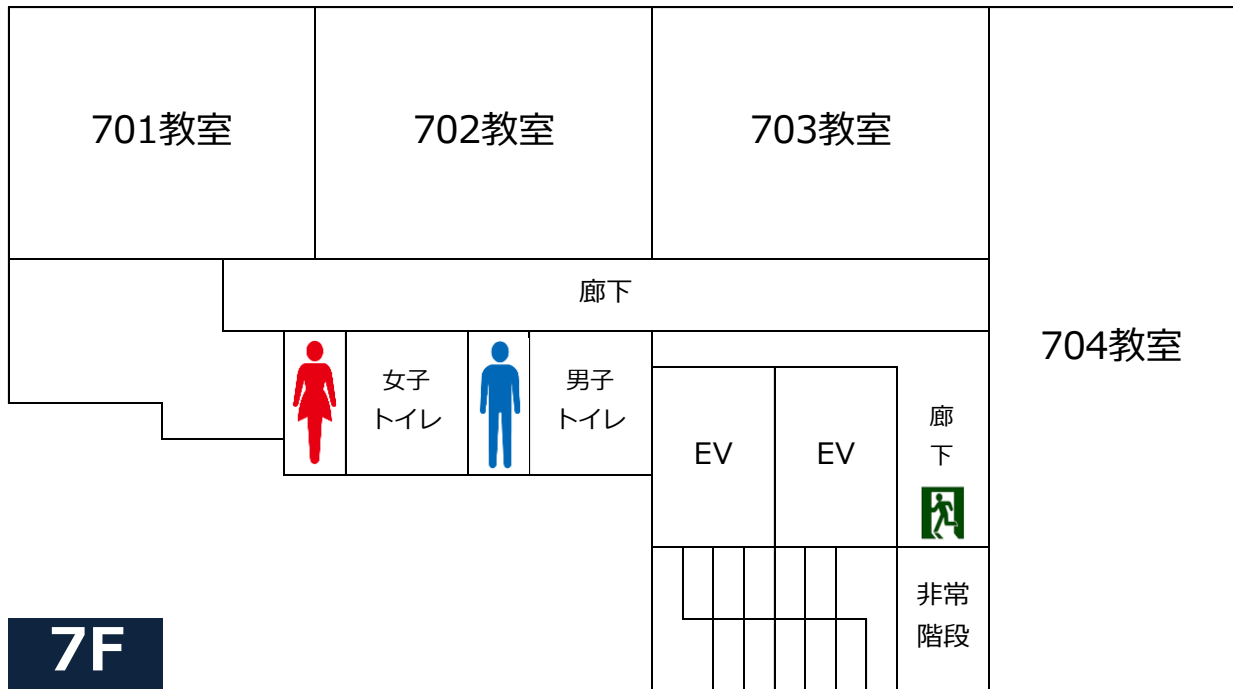


**5F**

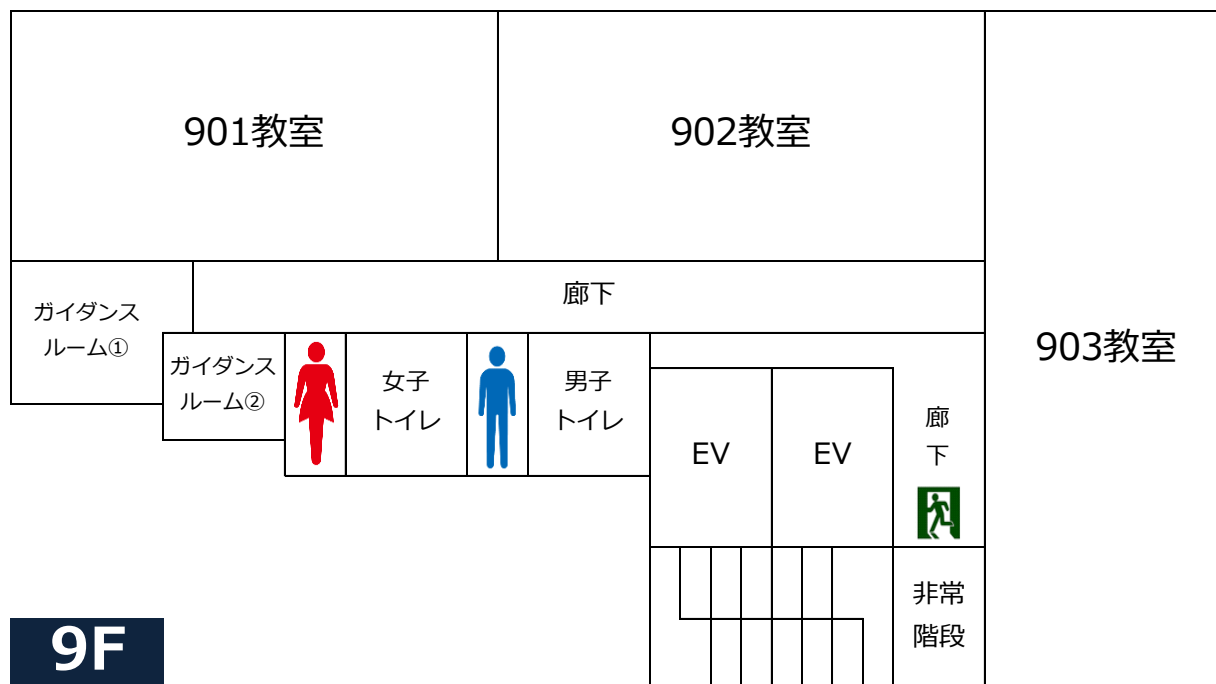


**6F**

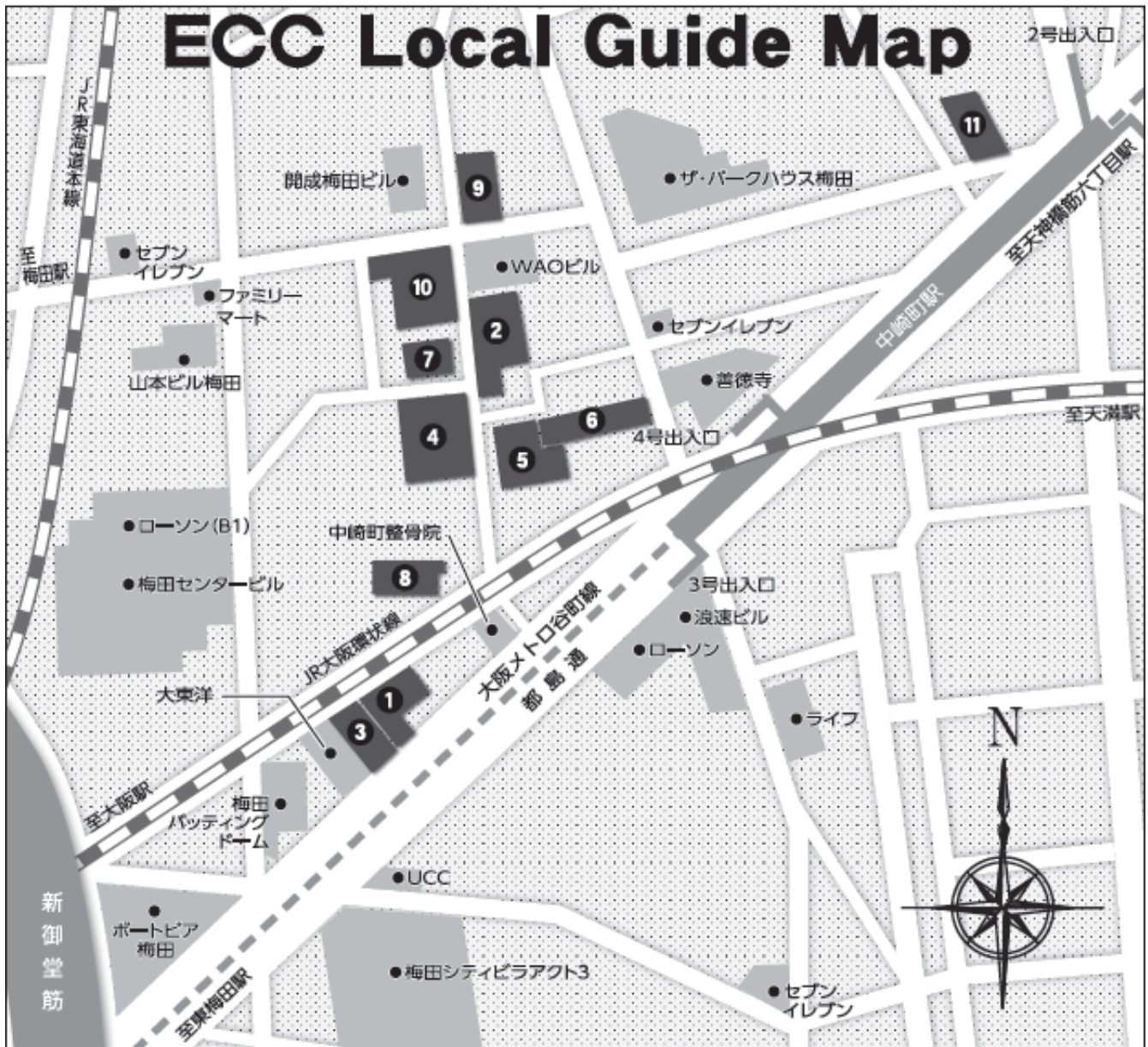
ECC学園高等学校大阪梅田キャンパス 校舎案内図 7F・8F



ECC学園高等学校大阪梅田キャンパス 校舎案内図 9F



**9F**



## ECC国際外語専門学校

① 1号館 ② 2号館 ③ 3号館

## ECCコンピュータ専門学校

④ 1号館 ⑤ 2号館 ⑥ 3号館 ⑦ 4号館 ⑧ 5号館

## ECCアーティスト美容専門学校

⑨ 1号館 ⑩ 2号館 ⑪ 3号館

## ECC学園高等学校 大阪梅田キャンパス

⑬ ECC国際外語専門学校 3号館

# ECC 学園高等学校 年間スケジュール

※都合により一部変更になる場合があります

## ●2026年4月 ※FDD=フリーデザインデー

日	曜	月間予定
1	水	進級生オリエン（高等部・高等課程）
2	木	進級生オリエン（通信）／進級生健康診断
3	金	
4	土	
5	日	
6	月	高校入学式／新入生オリエン（高等部・高等課程）
7	火	
8	水	進級生オリエン（京・大・梅）／新入生オリエン（京都・梅田）
9	木	
10	金	
11	土	新入生健康診断／新入生オリエン（通信生）
12	日	
13	月	前期授業開始日・前期レポート開始日
14	火	
15	水	FDD／高等部・高等課程レポート①
16	木	
17	金	
18	土	
19	日	
20	月	
21	火	
22	水	FDD／日帰りS／スクーリングオリエン（高等部・高等課程）／高等部・高等課程レポート②
23	木	
24	金	
25	土	
26	日	
27	月	
28	火	
29	水	祝日（昭和の日） 授業なし
30	木	4月分レポート提出〆切

※予定は都合により変更になる場合があります。

## ●2026年5月 ※日帰りS=大阪梅田Cでのスクーリング

日	曜	月間予定
1	金	5月レポート開始日
2	土	
3	日	祝日（憲法記念日） 授業なし
4	月	祝日（みどりの日） 授業なし
5	火	祝日（こどもの日） 授業なし
6	水	振替休日 授業なし
7	木	宿泊スクーリングオリエン（京・大・梅・通信）／交流会
8	金	宿泊スクーリングオリエン（京・大・梅・通信）／交流会
9	土	
10	日	
11	月	
12	火	
13	水	日帰りS／高等部・高等課程レポート①
14	木	
15	金	
16	土	
17	日	
18	月	
19	火	
20	水	日帰りS（国際・ア専2年）／高島日帰りS（国際・ア専1・3年生）
21	木	
22	金	
23	土	
24	日	
25	月	
26	火	
27	水	FDD／日帰りS／高等部・高等課程レポート②
28	木	
29	金	5月分レポート提出〆切
30	土	
31	日	

●2026年6月

日	曜	月間予定
1	月	6月レポート開始日
2	火	
3	水	日帰りS／高等部・高等課程レポート①
4	木	
5	金	
6	土	
7	日	
8	月	
9	火	宿泊スクーリング（京都・大阪・梅田）
10	水	宿泊スクーリング（京都・大阪・梅田）
11	木	
12	金	
13	土	
14	日	
15	月	
16	火	
17	水	FDD／日帰りS
18	木	
19	金	
20	土	
21	日	
22	月	
23	火	
24	水	宿泊スクーリング（通信）／FDD／高等部・高等課程レポート②
25	木	宿泊スクーリング（通信）
26	金	
27	土	
28	日	
29	月	
30	火	6月分レポート提出〆切

●2026年7月

日	曜	月間予定
1	水	7月レポート開始日／日帰りS／高等部・高等課程レポート①
2	木	
3	金	
4	土	
5	日	
6	月	
7	火	
8	水	FDD／日帰りS／高等部・高等課程レポート②
9	木	
10	金	
11	土	
12	日	
13	月	
14	火	
15	水	FDD／日帰りS
16	木	
17	金	前期授業終了／7月分レポート提出〆切／前期放送視聴提出〆切
18	土	
19	日	
20	月	祝日（海の日）
21	火	
22	水	FDD（課外活動）
23	木	レポート補講期間
24	金	レポート補講期間
25	土	
26	日	
27	月	レポート補講期間
28	火	レポート補講期間
29	水	レポート補講期間／日帰りS
30	木	レポート補講期間
31	金	レポート補講期間

●2026年8月

※レポート学習はありません

日	曜	月間予定	
1	土		
2	日		
3	月	前期授業予備日	
4	火	前期授業予備日	
5	水	日帰りS	
6	木	前期授業予備日	
7	金	前期授業予備日	
8	土	夏期休暇 (完全閉館)	
9	日		
10	月		
11	火		祝日 (山の日)
12	水		
13	木		
14	金		
15	土		
16	日		
17	月		
18	火		
19	水	宿泊スクーリングオリエン (高等部/高等課程) / 日帰りS	
20	木		
21	金		
22	土		
23	日		
24	月	前期定期考査 (3年生)	
25	火	前期定期考査 (3年生)	
26	水	前期定期考査 (2年生)	
27	木	前期定期考査 (2年生)	
28	金	前期定期考査 (1年生)	
29	土		
30	日		
31	月		

●2026年9月

※レポート学習はありません

日	曜	月間予定
1	火	
2	水	日帰りS
3	木	↓ 前期再考査期間
4	金	
5	土	
6	日	
7	月	
8	火	
9	水	日帰りS
10	木	
11	金	
12	土	
13	日	
14	月	三者面談
15	火	三者面談
16	水	三者面談/日帰りS/後期オリエン (国際・ア専)
17	木	三者面談
18	金	三者面談
19	土	
20	日	
21	月	祝日 (敬老の日)
22	火	祝日 (国民の休日)
23	水	祝日 (秋分の日)
24	木	↓ 後期オリエンテーション (京・大・梅・通信)
25	金	
26	土	
27	日	
28	月	
29	火	
30	水	宿泊スクーリング・後期オリエン (コン専)

●2026年10月

日	曜	月間予定
1	木	後期レポート開始日/宿泊スクーリング(コン専)
2	金	後期授業開始
3	土	
4	日	
5	月	
6	火	
7	水	宿泊スクーリング(国際2年生・ア専2年生) /コン専高等課程レポート①
8	木	宿泊スクーリング(国際2年生・ア専2年生)
9	金	
10	土	
11	日	
12	月	祝日(スポーツの日) ★授業あり
13	火	
14	水	FDD/日帰りS/ア専・国際レポート①/ コン専高等課程レポート②
15	木	
16	金	※授業調整日 基本授業なし
17	土	
18	日	
19	月	
20	火	
21	水	FDD/日帰りS/ア専・国際レポート②
22	木	
23	金	
24	土	
25	日	
26	月	
27	火	
28	水	FDD(課外活動)
29	木	
30	金	10月分レポート提出〆切
31	土	

●2026年11月

日	曜	月間予定
1	日	
2	月	11月レポート開始日
3	火	祝日(文化の日) 授業なし
4	水	FDD/日帰りS/高等部・高等課程レポート①
5	木	
6	金	
7	土	
8	日	
9	月	
10	火	
11	水	日帰りS(体育祭:京・大・梅)
12	木	
13	金	
14	土	
15	日	
16	月	
17	火	
18	水	FDD/日帰りS/高等部・高等課程レポート②
19	木	
20	金	
21	土	
22	日	
23	月	祝日(勤労感謝の日) 授業なし
24	火	
25	水	日帰りS
26	木	
27	金	
28	土	
29	日	
30	月	11月分レポート提出〆切

●2026年12月

日	曜	月間予定
1	火	12月レポート開始日
2	水	日帰りS／高等部・高等課程レポート①
3	木	
4	金	
5	土	
6	日	
7	月	
8	火	
9	水	FDD／日帰りS／高等部・高等課程レポート②
10	木	
11	金	
12	土	
13	日	
14	月	
15	火	年内授業最終日／12月分レポート提出〆切
16	水	FDD／レポート補講／3年生三者面談
17	木	地球祭前夜祭／レポート補講／3年生三者面談
18	金	地球祭
19	土	
20	日	
21	月	レポート補講／3年生三者面談
22	火	レポート補講／3年生三者面談
23	水	冬期休暇 (完全閉館)
24	木	
25	金	
26	土	
27	日	
28	月	
29	火	
30	水	
31	水	

●2027年1月

日	曜	月間予定
1	金	冬期休暇
2	土	
3	日	
4	月	
5	火	
6	水	FDD課外活動(宿泊)
7	木	FDD課外活動(宿泊)
8	金	FDD課外活動(宿泊)
9	土	
10	日	
11	月	祝日(成人の日)
12	火	授業再開日／1月レポート開始日
13	水	FDD／日帰りS／高等部・高等課程レポート①
14	木	GEA
15	金	
16	土	
17	日	
18	月	
19	火	
20	水	FDD／日帰りS／高等部・高等課程レポート②
21	木	
22	金	
23	土	
24	日	
25	月	1月分レポート提出〆切 後期放送視聴提出〆切／授業最終日
26	火	
27	水	日帰りS／レポート補講期間
28	木	レポート補講期間
29	金	レポート補講期間
30	土	
31	日	

●2027年2月

日	曜	月間予定
1	月	後期授業予備日
2	火	後期授業予備日
3	水	
4	木	後期授業予備日
5	金	↓後期授業予備日
6	土	
7	日	
8	月	後期定期考査期間
9	火	後期定期考査期間
10	水	後期定期考査期間
11	木	祝日（建国記念の日）
12	金	後期定期考査期間
13	土	
14	日	
15	月	↓後期定期考査期間
16	火	
17	水	
18	木	↓後期再考査期間
19	金	↓後期再考査期間
20	土	
21	日	
22	月	卒業判定会議・単位認定会議
23	火	祝日（天皇誕生日）
24	水	追試（卒業年次生）
25	木	
26	金	
27	土	
28	日	

●2027年3月

日	曜	月間予定
1	月	三者面談（後期）
2	火	三者面談（後期）
3	水	FDD（課外活動）
4	木	三者面談（後期）
5	金	↓三者面談（後期）
6	土	
7	日	
8	月	三者面談（後期）
9	火	三者面談（後期）
10	水	
11	木	
12	金	
13	土	
14	日	
15	月	ECC学園高等学校卒業式／修了式
16	火	
17	水	
18	木	
19	金	
20	土	
21	日	春分の日
22	月	振替休日
23	火	新3年生進路週間
24	水	新3年生進路週間
25	木	新3年生進路週間
26	金	新3年生進路週間
27	土	
28	日	
29	月	
30	火	
31	水	

# ECC 学園高等学校 開講科目表(2026年度)

## ECC学園高等学校 教育課程表(総合学科)

教科	科目	必修修	標準 単位数	レポー ト数	スクー リング数	
一般	国語	●	2	8	2	
		●	2	8	2	
	地理歴史	地理総合	●	2	8	2
		歴史総合	●	2	8	2
	公民	●	2	8	2	
	数学	●	3	12	3	
	理科	科学と人間生活	●	2	8	8
		生物基礎	○	2	8	8
	保健体育	体育Ⅰ	●	2	4	10
		体育Ⅱ	●	2	4	10
		体育Ⅲ	●	3	6	15
		保健Ⅰ	●	1	4	1
		保健Ⅱ	●	1	4	1
	芸術	美術Ⅰ	●	2	8	8
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	●	3	12	12
英語コミュニケーションⅡβ		-	4	2	8	
英語コミュニケーションⅡγ			2	8	8	
論理・表現Ⅰ		-	2	8	8	
家庭	家庭基礎	●	2	8	4	
情報	情報Ⅰ	●	2	8	4	
総合的な探究の時間	総合的な探究の時間	●	3~5	3~5	3~5	
専門	産業社会と人間	●	2	8	4	
	課題研究	●	2	8	4	
	農業	-	2	8	4	
	情報	-	2	8	4	
	商業	ビジネス基礎	-	2	8	4
ビジネス・コミュニケーション		-	2	8	4	
学校設定	学校設定教科	-	2	8	4	
		-	2	8	4	
		-	2	8	4	
		-	2	8	4	
		-	2	8	4	
		-	2	8	4	
		-	2	8	4	
		-	2	8	4	
		-	2	8	4	

教科	科目	必修修	標準 単位数	レポー ト数	スクー リング数
学校設定	外国語	-	2	8	4
		-	2	8	4
		-	2	8	4
		-	2	8	4
		-	2	8	4
		-	2	8	4
		-	2	8	4
		-	2	8	4
		-	2	8	4
		-	2	8	4
国語	国語演習Ⅰ	-	2	8	4
	国語演習Ⅱ	-	2	8	4
学校設定教科	ゲーム研究Ⅰ	-	2	8	4
	プログラミング基礎演習Ⅰ	-	2	8	4
	ゲームエンジン演習Ⅰ	-	2	8	4
	デッサンⅠ	-	2	8	4
	2Dイラスト演習Ⅰ	-	2	8	4
	キャラクターデザインⅠ	-	2	8	4
	メイクアップⅠ	-	2	8	4
	ヘアアレンジメントⅠ	-	2	8	4
	アートネイルⅠ	-	2	8	4
	ゲーム研究Ⅱ	-	2	8	4
	プログラミング基礎演習Ⅱ	-	2	8	4
	ゲームエンジン演習Ⅱ	-	2	8	4
	デッサンⅡ	-	2	8	4
	2Dイラスト演習Ⅱ	-	2	8	4
キャラクターデザインⅡ	-	2	8	4	
メイクアップⅡ	-	2	8	4	
ヘアアレンジメントⅡ	-	2	8	4	
アートネイルⅡ	-	2	8	4	

※必修科目を履修し、『総合的な探究の時間』を含めて74単位以上を修得する。

※●は必修科目

※「○」は『科学と人間生活』と合わせて履修する。

# ECC 学園高等学校 特別活動(2026年度)

### 1年生

内容	必・選	時間数
入学式	必修	1
前期オリエン	必修	1
スクーリングオリエン	必修	1
後期オリエン	必修	1
体育祭オリエン	必修	1
スクーリング時HR	必修	1
課外活動	選択	4

※課外活動はフリーデザインデーで実施します。

### 2年生

内容	必・選	時間数
前期オリエン	必修	1
スクーリングオリエン	必修	1
後期オリエン	必修	1
体育祭オリエン	必修	1
スクーリング時HR	必修	1
進路講演会	選択必修	2
山口学園体験		
地球祭	選択必修	3
課外活動		

※学校指定の課外活動に1回以上の参加が必要です

### 3年生

内容	必・選	時間数
前期オリエン	必修	1
スクーリングオリエン	必修	1
後期オリエン	必修	1
体育祭オリエン	必修	1
スクーリング時HR	必修	1
進路ガイダンス	必修	1
修了式(卒業式練習含む)	必修	1
卒業式	必修	1
課外活動	選択必修	3

※学校指定の課外活動に1回以上の参加が必要です

学校法人山口学園 広域通信制課程〔単位制〕総合学科

# ECC学園高等学校

- |            |           |                                     |                  |
|------------|-----------|-------------------------------------|------------------|
| ■滋賀高島本校    | 〒520-1645 | 滋賀県高島市今津町棕川 512-1                   | Tel 0740-24-8101 |
| ■大阪梅田キャンパス | 〒530-0015 | 大阪市北区中崎西 2-1-7                      | Tel 06-6311-0144 |
| ■京都学習センター  | 〒600-8004 | 京都市下京区四条通寺町西入奈良物町 358<br>日新火災京都ビル5F | Tel 075-255-3911 |
| ■通信スタイル専用  | 〒530-0015 | 大阪市北区中崎西 2-1-7(梅田C内)                | Tel 06-7634-7719 |