

職業実践専門課程等の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																															
ECC国際外語専門学校	2/20/1984	大谷内 圭	〒 530-0015 (住所) 大阪市北区中崎西2丁目1番6号 (電話) 06-6311-1446																															
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																															
学校法人山口学園	11/22/1983	酒元 英二	〒 530-0015 (住所) 大阪府大阪市北区中崎西2-3-35 (電話) 06-6366-1440																															
分野	認定課程名	認定学科名	専門士認定年度	高度専門士認定年度	職業実践専門課程認定年度																													
文化・教養	語学ビジネス専門課程	国際キャリア学科 (国際ホテルコース)	平成30(2018)年度	-	-																													
学科の目的	<p>本学は学校教育法及び教育基本法に基づき、語学ビジネス専門教育を通して、実社会に有用な人材の育成を目的とする。以て国際間の人々の交流と相互理解を促進し、世界の文化向上とその恒久平和樹立に寄与したい。本学科はグローバルな視野と高いコミュニケーション力を有し、ホテル業界で求められている知識と、ホスピタリティを実践することができる人材育成を目的とする。</p>																																	
学科の特徴（取得可能な資格、中退率等）	<p>コース専門科目では、ホテル業界に必要な専門スキルや知識を身に着ける。共通英語科目では、「聞く」「話す」「読む」「書く」の英語の4技能に加え、自ら探究し、自分の考えを深め、思いを発信する自立技能3技能「調べる」「考える」「伝える」の全7技能を養う。</p>																																	
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																											
3年	昼間	※単位時間、単位いずれかに記入 2,550 単位時間 単位	2,610 単位時間 単位	90 単位時間 単位	0 単位時間 単位	0 単位時間 単位	0 単位時間 単位																											
生徒総定員	生徒実員(A)	留學生数(生徒実員の内数)(B)	留學生割合(B/A)	中退率																														
345人	18人	0人	0%	0%																														
就職等の状況	<p> ■卒業者数 8人 ■就職希望者数(D) 8人 ■就職者数 8人 ■地元就職者数 4人 ■就職率(E/D) 100% ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E) 50% ■卒業者に占める就職者の割合(E/C) 100% ■進学者数 0人 ■その他 (令和6年度卒業生に関する令和7年5月1日時点の情報) ■主な就職先、業界等 (令和6年度卒業生) HOTEL THE MITSUI KYOTO、W大阪、インターコンチネンタルホテル大阪、マンダリンオリエンタル東京、パレスホテル東京、リーベルホテル大阪、キャノビーbyヒルトン大阪梅田 </p>																																	
第三者による学校評価	<p> ■民間の評価機関等から第三者評価： 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 評価団体： 受審年月： 評価結果を掲載したホームページURL </p>																																	
当該学科のホームページURL	<p>https://kokusai.ecc.ac.jp/course/hotel/</p>																																	
企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)	<p>(A：単位時間による算定)</p> <table border="1"> <tr><td>総授業時数</td><td>2,700 単位時間</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数</td><td>0 単位時間</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した演習の授業時数</td><td>60 単位時間</td></tr> <tr><td>うち必修授業時数</td><td>2,700 単位時間</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数</td><td>0 単位時間</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した必修の演習の授業時数</td><td>60 単位時間</td></tr> <tr><td>(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)</td><td>0 単位時間</td></tr> </table> <p>(B：単位数による算定)</p> <table border="1"> <tr><td>総単位数</td><td>単位</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数</td><td>単位</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した演習の単位数</td><td>単位</td></tr> <tr><td>うち必修単位数</td><td>単位</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数</td><td>単位</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した必修の演習の単位数</td><td>単位</td></tr> <tr><td>(うち企業等と連携したインターンシップの単位数)</td><td>単位</td></tr> </table>						総授業時数	2,700 単位時間	うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数	0 単位時間	うち企業等と連携した演習の授業時数	60 単位時間	うち必修授業時数	2,700 単位時間	うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数	0 単位時間	うち企業等と連携した必修の演習の授業時数	60 単位時間	(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)	0 単位時間	総単位数	単位	うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数	単位	うち企業等と連携した演習の単位数	単位	うち必修単位数	単位	うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数	単位	うち企業等と連携した必修の演習の単位数	単位	(うち企業等と連携したインターンシップの単位数)	単位
総授業時数	2,700 単位時間																																	
うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数	0 単位時間																																	
うち企業等と連携した演習の授業時数	60 単位時間																																	
うち必修授業時数	2,700 単位時間																																	
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数	0 単位時間																																	
うち企業等と連携した必修の演習の授業時数	60 単位時間																																	
(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)	0 単位時間																																	
総単位数	単位																																	
うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数	単位																																	
うち企業等と連携した演習の単位数	単位																																	
うち必修単位数	単位																																	
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数	単位																																	
うち企業等と連携した必修の演習の単位数	単位																																	
(うち企業等と連携したインターンシップの単位数)	単位																																	
教員の属性(専任教員について記入)	<table border="1"> <tr> <td>① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)</td> <td>3人</td> </tr> <tr> <td>③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)</td> <td>1人</td> </tr> <tr> <td>⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>3人</td> </tr> </table> <p>上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数 2人</p>						① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)	0人	② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)	3人	③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)	0人	④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)	1人	⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)	0人	計	3人																
① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)	0人																																	
② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)	3人																																	
③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)	0人																																	
④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)	1人																																	
⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)	0人																																	
計	3人																																	

1. 「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

（1）教育課程の編成（授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。）における企業等との連携に関する基本方針

グローバルな視野と高いコミュニケーション力を有し、ホテル業界で求められている知識と、ホスピタリティーを実践することができる人財育成の為、国際キャリア学科国際ホテルコース教育課程編成委員として業界、企業等の役職員を選出し、企業等の様々な意見や要請などを十分に活かしながら、実践的かつ専門的そして、先駆的な職業教育モデルを構築し、中核的専門人材の養成教育を展開する。年2回の教育課程編成委員会では以下の事項について協議をし、各授業科目の改善や工夫等に活用、反映する。

教育課程編成委員会での協議内容

1. 年2回実施する、学生アンケート結果や授業内容・進路内容・学校生活等の情報をもとに授業内容・学習成果・進路成果を分析し、改善策を協議する。
2. 就職先企業に卒業生の就労状況のヒアリング、企業・業界からの新たなニーズや要望等、職業人として必要な要素や課題の情報収集を行い、改善策を協議する。また、企業研修（インターンシップ）の事前教育、研修期間中、事後教育における企業との連携・調整の改善をおこなう。

（2）教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

国際キャリア学科国際ホテルコースでは、宿泊・料飲・宴会などのホテル業務をはじめ、接客技術やビジネススキル、英語運用能力、マナー、ホスピタリティー精神の修得に知見を有する企業、団体等との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を適切かつ円滑に行う為の組織として学内に教育課程編成委員会を置く。

以下の①～④の流れに沿って編成委員会において、教育課程の改善を図る。

- ① 教務課：教育に関する現状分析と課題をまとめ③の教育課程編成委員会に資料提出する。
- ② 進路指導課：進路指導に関する現状分析と課題をまとめ③の教育課程編成委員会に資料提出する。
- ③ 教育課程編成委員会：教務課・進路指導課からの課題を受け、企業・業界の立場から改善策の協議と提案を行う。
- ④ 学内カリキュラム編成委員会：国際キャリア学科国際ホテルコース教育課程編成委員会での協議内容に基づき、改善策の審議を経て、最終的には学校長が実施可否を決定する。

（3）教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和7年9月1日現在

名前	所属	任期	種別
福井 晃	一般社団法人日本ホテル・レストランサービス技能協会 専務理事	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	①
増田 園	三井不動産 リゾートマネジメント株式会社 HOTEL THE MITSUI KYOTO	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	③
川戸 綾子	IHG Japan Osaka合同会社 インターコンチネンタルホテル大阪	令和6年4月1日～令和8年3月31日（2年）	③
大谷内 圭	ECC国際外語専門学校 学校長	令和6年4月1日～令和8年3月31日（2年）	—
東井 喜美	ECC国際外語専門学校 副校長	令和6年4月1日～令和8年3月31日（2年）	—
杉田 典彦	ECC国際外語専門学校 キャリアセンター 一責任者	令和6年4月1日～令和8年3月31日（2年）	—

榊原 悠祐	ECC国際外語専門学校 教務課責任者	令和6年4月1日～令和8年3月31日（2年）	—
前川 菜緒子	ECC国際外語専門学校 教務課	令和6年4月1日～令和8年3月31日（2年）	—

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

（当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。）

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員（1企業や関係施設の役職員は該当しません。）
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

（４）教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

（年間の開催数及び開催時期）

年2回（7月～8月、2月～3月）

（開催日時（実績））

第1回 令和6年7月25日 15：00～17：00

第2回 令和7年2月3日 13：00～15：00

第1回 令和7年7月15日 15：00～17：00

（５）教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

ホテルで活躍するためには、語学力（英語）に加え、専門知識や教養を深めることは必須であり、現場経験が早期に必要なだご意見を伺い、2年生次に実施していたインターンシップを2025年度から1年生次の夏季休暇に実施するように変更した。

ホテル業界で勤務する上で、キャリアアップするためにはPCのスキルが必要であるとの意見を参考に、PCの授業に加えて、ホテルの専門授業にてPCの使用を頻度を高め、また、一定のレベルまで引き上げの為、PCの検定試験取得も検討中。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

（１）実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

1. 企業等との連携による実習・演習等の目的

- ・業界の実態を理解するために仕組み、内容、最新情報・技術を学生に授業を通じて提供する。
- ・業界での現場体験することにより、接客実戦（経験）力を高める。企業等と連携して実習・演習を行う。

2. 企業等との連携による実習・演習等の運営

- ・企業等との連携による実習・演習等は本校教員と企業等から派遣された担当者が共同して実施する場合と、企業等から提供されたカリキュラム及び教材をもとに本校教員が授業を実施する場合がある。
- ・実施された実習・演習等については教務責任者、コース担任及び教育課程編成委員会で内容を検証し改善を図る。

3. 企業等との連携による実習・演習等の評価

- ・本校教員と企業担当者が共同して実施する場合は、授業の成果に対して企業担当者の評価を基に本校教員が成績評価を行う。
- ・カリキュラム等を提供されて実施する場合は、企業等の成績評価規程に従って本校教員が成績評価を行う。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

授業計画に基づいた事前打ち合わせを実施、授業内容の詳細・評価方法について定める。企業から出された調査課題に対して、グループでの取り組みの方針を策定する。その後、アイデアを出し合い調査に取り組み、発表資料の作成とプレゼンテーションを行う。学習成果の評価は、最終発表会のプレゼン力、データ分析力、課題解決力の3つの観点から、評価シートを通して評価いただく。

【授業の主な流れ】

- ①企業説明および調査課題の説明 → ②ミーティング（学生から企業への質問等）
→ ③中間発表（発表内容への感想および改善点を指摘） → ④最終発表（評価）

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	企業連携の方法	科目概要	連携企業等
Hotel ManagementⅢA	2. 【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当	ホテルのサービス部門以外の管理部門に関する部署や業務知識を理解して説明できるようになる。ホテルから与えられた課題を通じて、ホテル業界の最新のトレンド及び顧客ニーズを把握し、新たなサービスの提案をすることができるようになる。	三井不動産 リゾートマネジメント株式会社 HOTEL THE MITSUI KYOTO
Food&Beverage ManagementⅢB	2. 【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当	料飲部門の基礎知識、特にメニュー管理の側面から、実際のメニュー作りを通して、調理分野にも踏み込んだ内容を取り扱う。商品（料理や飲料）の根幹における基礎や仕組み、組み立てが理解できるようになります。また、売れる・売れそうな商品を作る発想力や想像力に加えて、作る人・考えら人の熱意・押す力などから、現時点でのトレンド志向を確認し、サービスマンに必要なマネジメント力	IHG Japan Osaka合同会社インターコンチネンタルホテル大阪

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

「教務規約第35条」に定められている通り、以下の基本方針を定めている。

1. 推薦学科の教員に対する研修・研究の目的

教員の質を一定以上に保つことと技術の向上のために、業界で使用されている標準技術、最新技術等を教員が直接企業等から学ぶ研修と、教授技術等の教育に関わる研修を毎年度それぞれ1回以上実施する。

2. 推薦学科の教員に対する研修・研究の運営

研修については講師を本校に迎え入れて教員全員が同時に受講する全体研修と、一部の教員が参加する外部研修を適時組み合わせる。一部の教員が参加する外部研修については、その研修内容について報告会を実施するなどして教員全体へその情報を伝える。

(2) 研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名： ホテルマネジメントセミナー
期間： 平成36年8月21日

連携企業等： 株式会社オータパブリケーションズ
対象： 専任教員

内容	ホテルマネジメントの視点から、業界が直面する課題(人材不足に対する対応、インバウンド対応の工夫、生成AIの効果的な活用)に対する戦略的アプローチへの知見を深める。	
研修名:	サービス接客検定2級・準1級 指導者向け講座	連携企業等: 早稲田ワーキングスクール
期間:	平成37年3月1日	対象: 専任教員
内容	サービス接客検定試験2級・準1級を合格に導くための指導者側の注意点やポイントなどを学ぶ。	
②指導力の修得・向上のための研修等		
研修名:	Hyper-QU結果の活用研修	連携企業等: (株)図書文化社
期間:	平成36年5月2日	対象: 教職員
内容	休退学防止の一環として取り組んでいるQUアンケートについて、学生対応・組織作りに関する課題を可視化し、改善するしくみを学びます。	
研修名:	心のサポーター養成研修	連携企業等: 大阪市こころの健康センター
期間:	平成36年11月11日	対象: 教職員
内容	心の不調に気づき、適切に対応できることを目的にこころの病気の疫学、こころの病気からの回復、メンタルヘルスファーストエイドについて学び、聴くワークを通して、実践的なスキルを身に付ける。	
(3)研修等の計画		
①専攻分野における実務に関する研修等		
研修名:	ホテルマネジメント研修	連携企業等: HOTEL THE MITSUI KYOTO
期間:	平成37年6月21日	対象: 専任教員
内容	ホテルにおける管理職の役割や人材の採用・育成に関するレクチャーとともに、最新の施設や客室を見学し、業界の最新トレンドに関する理解を深める。	
②指導力の修得・向上のための研修等		
研修名:	Hyper-QUアンケート結果の活用研修	連携企業等: (株)図書文化社
期間:	平成37年5月21日	対象: 教職員
内容	同江が提供するHyper-QUアンケートの分析結果によるクラスや学生の状況を把握し、組織作りに関する課題を可視化し、クラスを改善するしくみや課題別学生指導や対応方法について学ぶ。	
研修名:	配慮が必要な学生を支える授業マネジメント	連携企業等: 特定非営利活動法人 キッズレクリエーションクラブ
期間:	平成37年7月28日	対象: 教職員
内容	配慮を必要とする学生の特性や状況を理解し、必要な支援を元々の特性、個々の特徴に応じた柔軟な対応と授業方法の工夫を学び、学生の主体性や学習意欲を高める関わり方について学ぶ。	
研修名:	教育現場の安心と信頼を守るコンプライアンス研修	連携企業等: 鳩谷・別城・山浦法律事務所
期間:	平成38年3月10日	対象: 教職員
内容	学生と教員の立場を踏まえた適切な接し方や指導法を学び、ハラスメント行為の具体例を通じて線引きと未然防止策を理解し、信頼関係構築に必要な対話力や相談対応力の向上を図る。	
4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係		
(1)学校関係者評価の基本方針 本校の「学校評価実施規定」に学校関係者評価について以下のように定めている。 (学校関係者評価) 第11条 校長は自己評価の結果を本校の関係者により組織した学校関係者評価委員会(以下「関係者委員会」という。)に報告し、意見を聴き、その意見を尊重し、教育活動及び学校運営に活用しなければならない。 (関係者委員会の構成) 第12条 関係者委員会は、次に掲げる区分から校長が委託する委員により構成する。 (1)関連業界等関係者 2名以上 (2)卒業生 1名 (3)保護者または地域関係者 1名 (4)その他校長が必要と認める者1名		

2 委員の任期は、2年とする。ただし再任を妨げない。

(関係者委員会の運営)

第13条 関係者委員会に委員長を置く。

2 関係者委員会は、校長が招集し、委員長がその運営にあたる。

3 校長が必要と認める場合は、関係者委員会に委員以外の者の出席を求めることができる。

4 関係者委員会は、委員の過半数が出席しなければ開会することができない。

5 関係者委員会は、自己評価の進捗状況に応じ次年度の計画策定までの間に開催しなければならない。

(報酬及び費用弁償)

第14条 関係者委員会の報酬及び費用弁償については、本校が定める基準により支払う。

(学校関係者評価の評価結果)

第15条 委員長は、関係者委員会による評価結果をまとめ、報告書を作成しなければならない。

(学校関係者評価の活用)

第16条 教職員は、学校関係者評価の結果を活用し、教育活動及び学校運営等の質の保証と向上に継続的に努めなければならない。

(学校関係者評価結果の報告)

第17条 校長は、学校関係者評価結果を理事会に報告しなければならない。

(学校関係者評価結果の公表)

第18条 校長は学校関係者評価結果について公表しなければならない。

(その他)

第19条 本規定に定めるもののほか本校の学校評価に関し必要な事項は、校長が別に定める。

本校ではこの「学校評価実施規定」に則り、年間1～2回、学校関係者評価委員会を開催、学園ホームページ上に公開している。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の理念・目的・育成人材像は定められているか ・学校における職業教育の特色は何か ・社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか ・学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか ・各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか
(2) 学校運営	<ul style="list-style-type: none"> ・目的等に沿った運営方針が策定されているか ・運営方針に沿った事業計画が策定されているか ・運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか ・人事、給与に関する規定等は整備されているか ・教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか ・業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか ・教育活動等に関する情報公開が適切になされているか ・情報システム化等による業務の効率化が図られているか
(3) 教育活動	<ul style="list-style-type: none"> ・教育理念等に基づいた教育課程の編成・実施方針等が策定されているか ・教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた学科としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか ・学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか ・キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか。 ・関連分野の企業・関係施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか ・関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか ・授業評価の実施・評価体制はあるか ・職業教育に対する外部関係者からの評価を取り入れているか ・成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか ・資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか ・人材育成目標の達成に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか ・関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含む)を確保するなどマネジメントが行われているか ・関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか

(4) 学修成果	<ul style="list-style-type: none"> ・就職率の向上が図られているか ・資格取得率の向上が図られているか ・退学率の低減が図られているか ・卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか ・卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか
(5) 学生支援	<ul style="list-style-type: none"> ・進路・就職に関する支援体制は整備されているか ・学生相談に関する体制は整備されているか ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか ・課外活動に対する支援体制は整備されているか ・学生の生活環境への支援は行われているか ・保護者と適切に連携しているか ・卒業生への支援体制はあるか ・社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか ・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか
(6) 教育環境	<ul style="list-style-type: none"> ・施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか ・防災に対する体制は整備されているか
(7) 学生の受入れ募集	<ul style="list-style-type: none"> ・学生募集活動は、適正に行われているか ・学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか ・学納金は妥当なものとなっているか
(8) 財務	<ul style="list-style-type: none"> ・中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ・財務について会計監査が適正に行われているか ・財務情報公開の体制整備はできているか
(9) 法令等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか ・個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか ・自己評価結果を公開しているか
(10) 社会貢献・地域貢献	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか ・学生のボランティア活動を奨励、支援しているか ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか
(11) 国際交流	<ul style="list-style-type: none"> ・留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか ・留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか ・留学生の学修・生活指導について学内に適切な体制が整備されているか

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

学修成果に関しては、教務課とキャリアセンターで連携と目標共有の仕組み強化が必要とのご意見を受け、学生が学期ごとに作成する目標設定シートを両部署で共有し、定期的に会議を開催して指導方法や体制を協議している。職業観の醸成が課題となる語学系コースについては、柔軟な目標設定に加え、インターンシップ等の職業体験機会を企業と連携して検討を進めている。さらに、保護者委員からの提案を踏まえ、就職活動の進捗共有や保護者間交流の場として、保護者面談会時に茶話会を実施することとした。今後も、委員からいただいた提案や助言を教育活動に積極的に反映させ、学生・保護者・卒業生それぞれにとって実態に即した、より充実した学校運営を推進していく。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

名前	所属	任期	種別
五十嵐 駿太	株式会社 With The World 代表取締役社長	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	企業等委員

國府 昭義	三井不動産 リゾートマネジメント株式会社 HOTEL THE MITSUI KYOTO 副総支配人/人材開発部長	令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年)	企業等委員
中上 隆雄	済美地域社会福祉協議会 会長	令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年)	地域委員
貴治 康夫	高等学校教員	令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年)	高校教員
荒木 駿汰	卒業生	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	卒業生
小笠原 梨乃	卒業生	令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年)	卒業生
高田 由紀子	保護者	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	保護者

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL : <https://kokusai.ecc.ac.jp/>

公表時期 : 平成37年7月31日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校では、文部科学省生涯学習政策局が平成25年3月に発表した「専修学校における学校評価ガイドライン」附属資料5「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の趣旨および取組に当たっての視点、情報提供の内容・方法に則り、本校が設定する項目について本校及び学園のホームページ上で広く一般に公開するものとする。

連携および協力する企業等の学校関係者に対してもホームページ上で公開している情報を提供するとともに、学校関係者評価委員会や教育課程編成委員会等の委員会を通じて本校の教育活動その他の学校運営の状況について理解を深めていただくものとする。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	学校の教育・人材養成の目標及び教育指導計画、経営方針、特色、校長名、所在地、連絡先、学校の沿革、歴史、その他の諸活動に関する計画 例: 学校安全・保健対策等
(2) 各学科等の教育	入学者に関する受け入れ方針及び入学者数、収容定員、在学学生数、カリキュラム(科目配当表(科目編成・授業時数)、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画進級・卒業の要件等(成績評価基準、卒業・終了の認定基準等)、学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定、資格取得、検定試験合格等の実績卒業生数、卒業後の進路(進学者数・主な進学先、就職者数・主な就職先)
(3) 教職員	教職員数(職名別)教職員の組織、教員の専門性
(4) キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取り組み状況、実習・実技等の取り組み状況、就職支援等への取り組み支援
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校行事への取組状況、課外活動(部活動、サークル活動、ボランティア活動等)
(6) 学生の生活支援	学生支援への取組状況
(7) 学生納付金・修学支援	学生納付金の取扱い(金額、納入時期)活用できる経済的支援措置の内容等(奨学金、授業料減免等の案内等)
(8) 学校の財務	事業報告書、貸借対照表、収支計算書、監査報告書

授業科目等の概要

(語学ビジネス専門課程 国際キャリア学科 (国際ホテルコース))																
分類	必 修	選 択 必 修	自 由 選 択	授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 ・ 学 期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
									講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
			○	English Communication Training1SA	フィリピン人講師による1:4のセミプライベートレッスンです。All Englishで聞く・話す・読む・書く・発表するの5技能総合的に伸ばすことを目標とします。英語の発話の瞬発力、表現力を鍛えることを目標とし、Drill式の発話訓練も行います。【この科目はICT活用重点科目です】	1/前	150	10	○			○		○		
			○	English Communication Training2SA	フィリピン人講師による1:4のセミプライベートレッスンです。All Englishで聞く・話す・読む・書く・発表するの5技能総合的に伸ばすことを目標とします。英語の発話の瞬発力、表現力を鍛えることを目標とし、Drill式の発話訓練も行います。【この科目はICT活用重点科目です】	1/前	150	10	○			○		○		
			○	English Communication Training3SA	フィリピン人講師による1:4のセミプライベートレッスンです。All Englishで聞く・話す・読む・書く・発表するの5技能総合的に伸ばすことを目標とします。英語の発話の瞬発力、表現力を鍛えることを目標とし、Drill式の発話訓練も行います。【この科目はICT活用重点科目です】	1/前	150	10	○			○		○		
			○	English Communication Training4SA	フィリピン人講師による1:4のセミプライベートレッスンです。All Englishで聞く・話す・読む・書く・発表するの5技能総合的に伸ばすことを目標とします。英語の発話の瞬発力、表現力を鍛えることを目標とし、Drill式の発話訓練も行います。【この科目はICT活用重点科目です】	1/前	150	10	○			○		○		
			○	Practical Reading1SA	・読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、内容理解を行います。 語彙の強化も行います。 ・学習アプリレンシーの中で、テキストに準拠した内容理解の課題とシャドウイング音声の提出に取り組めます。	1/前	30	2	○			○		○		
			○	Practical Reading2SA	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、内容理解を行います。 語彙の強化も行います。	1/前	30	2	○			○		○		
			○	Practical Reading3SA	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、内容理解を行います。 語彙の強化も行います。	1/前	30	2	○			○		○		
			○	Practical Reading4SA	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、内容理解を行います。 語彙の強化も行います。	1/前	30	2	○			○		○		
			○	Weekly English Goals1SA	GRIT(やり抜く力)を身に付け、英語学習に生かします。 その週の学習ポイントと目標達成までの進捗状況を邦人講師、フィリピン人講師と確認します。 毎日の学習状況を細かく記録し、学習成果を高めるレッスンです。 毎回語彙のテストも行い、自律した学習者になる為の習慣作りを行います。 会話に生かす例文を正しい発音で習得します。	1/前	30	2	○			○			○	
			○	Weekly English Goals2SA	GRIT(やり抜く力)を身に付け、英語学習に生かします。 その週の学習ポイントと目標達成までの進捗状況を邦人講師、フィリピン人講師と確認します。 毎日の学習状況を細かく記録し、学習成果を高めることを目指します。 毎回語彙のテストも行い、自律した学習者になる為の習慣作りを行います。 正確な発話力の基礎となる口頭ドリル練習も取り入れます。	1/前	30	2	○			○			○	
			○	Weekly English Goals3SA	GRIT(やり抜く力)を身に付け、英語学習に生かします。 その週の学習ポイントと目標達成までの進捗状況を邦人講師、フィリピン人講師と確認します。 毎日の学習状況を細かく記録し、学習成果を高めることを目指します。 毎回語彙のテストも行い、自律した学習者になる為の習慣作りを行います。 正確な発話力の基礎となる口頭ドリル練習も取り入れます。	1/前	30	2	○			○			○	

57			Weekly English Goals Intermediate I A	GRIT(やり抜く力)を身に付け、英語学習に生かします。その週の学習ポイントと目標達成までの進捗状況を担当講師と確認します。毎日の学習状況を細かく記録し、学習成果を高めるレッスンです。勉強方法のTipsを学びオンライン問題に挑戦し、自律した学習者になる為の習慣作りを行います。	2/前	30	2	○				○			○	○
58			Writing to Explore International Culture 1 Advanced 1 I A	自国の文化と異文化をトピックに、毎回異なったライティングスタイルでまとまった量の英文を書き、発表します。授業は週2回行い、毎週2回目の授業には留学生が参加し、留学生は自国の文化について説明をします。	2/前	30	2	○				○			○	○
59			Writing to Explore International Culture 1 Advanced 2 I A	自国の文化と異文化をトピックに、毎回異なったライティングスタイルでまとまった量の英文を書き、発表します。授業は週2回行い、毎週2回目の授業には留学生が参加し、留学生は自国の文化について説明をします。	2/前	30	2	○				○			○	○
60			Daily English Elementary I A	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	2/前	30	2	○				○			○	○
61			Daily English Pre-Intermediate I A	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	2/前	30	2	○	△			○			○	○
62			Daily English Intermediate I A	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	2/前	30	2	○	△			○			○	○
63			Design your own Adventure Advanced 1 I A	This class focuses on building reading and research skills through using authentic English language websites.	2/前	30	2	○				○			○	○
64			Design your own Adventure Advanced 2 I A	This class focuses on building reading and research skills through using authentic English language websites.	2/前	30	2	○				○			○	○
65			Practical Reading Elementary I A	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、内容理解を行います。語彙の強化も行います。	2/前	30	2	○				○				○
66			Practical Reading Pre-Intermediate I A	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、内容理解を行います。語彙の強化も行います。	2/前	30	2	○	△			○				○
67			Practical Reading Intermediate I A	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、内容理解を行います。語彙の強化も行います。	2/前	30	2	○	△			○				○
68			Writing to Explore International Culture 2 Advanced 1 I A	自国の文化と異文化をトピックに、毎回異なったライティングスタイルでまとまった量の英文を書き、発表します。授業は週2回行い、毎週2回目の授業には留学生が参加し、留学生は自国の文化について説明をします。	2/前	30	2	○				○			○	○
69			Writing to Explore International Culture 2 Advanced 2 I A	自国の文化と異文化をトピックに、毎回異なったライティングスタイルでまとまった量の英文を書き、発表します。授業は週2回行い、毎週2回目の授業には留学生が参加し、留学生は自国の文化について説明をします。	2/前	30	2	○				○			○	○
70			Practical Grammar Elementary I A	中学3年程度までの英文法を完璧に理解し、英作文や会話で自分の表現として使えることを目指します。問題を解く形式で文法への理解を深めます。正しい答えを選ぶだけでなく、なぜ他の選択肢がダメなのかを自身で説明できるようにまで理解できることを目指します。	2/前	60	4	○				○			○	○
71			Practical Grammar Pre-Intermediate I A	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、内容理解を行います。語彙の強化も行います。	2/前	60	4	○				○				○

89			Weekly English Goals Pre- Intermediate I B	GRIT(やり抜く力)を身に付け、英語学習に生かします。 その週の学習ポイントと目標達成までの進捗状況を担当講師と確認します。 毎日の学習状況を細かく記録し、学習成果を高めることを目指します。 勉強方法のTipsを学びオンライン問題に挑戦し、自律した学習者になる為の習慣作りを行います。	2/後	30	2	○			○			○	○		
90			Weekly English Goals Intermediate I B	GRIT(やり抜く力)を身に付け、英語学習に生かします。 その週の学習ポイントと目標達成までの進捗状況を担当講師と確認します。 毎日の学習状況を細かく記録し、学習成果を高めることを目指します。 勉強方法のTipsを学びオンライン問題に挑戦し、自律した学習者になる為の習慣作りを行います。	2/後	30	2	○			○			○	○		
91			Writing to Explore International Culture 1 Advanced 1 I B	自国の文化と異文化をトピックに、毎回異なったライティングスタイルでまとまった量の英文を書き、発表 します。 授業は週2回行い、毎週2回目の授業には留学生が参加し、留学生は自国の文化について説明をしま す。	2/後	30	2	○			○			○	○		
92			Writing to Explore International Culture 1 Advanced 2 I B	自国の文化と異文化をトピックに、毎回異なったライティングスタイルでまとまった量の英文を書き、発表 します。 授業は週2回行い、毎週2回目の授業には留学生が参加し、留学生は自国の文化について説明をしま す。	2/後	30	2	○			○			○	○		
93			Daily English Elementary I B	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。 コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	2/後	30	2	○	△		○			○	○		
94			Daily English Pre- Intermediate I B	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。 コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	2/後	30	2	○			○			○	○		
95			Daily English Intermediate I B	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。 コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	2/後	30	2	○	△		○			○	○		
96			Design your own Adventure Advanced 1 I B	This class focuses on building reading and research skills through using authentic English language websites.	2/後	30	2	○			○			○	○		
97			Design your own Adventure Advanced 2 I B	This class focuses on building reading and research skills through using authentic English language websites.	2/後	30	2	○			○			○	○		
98			Practical Reading Elementary I B	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、 内容理解を行います。 語彙の強化も行います。	2/後	30	2	○			○					○	
99			Practical Reading Pre- Intermediate I B	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、 内容理解を行います。 語彙の強化も行います。	2/後	30	2	○			○					○	
100			Practical Reading Intermediate I B	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、 内容理解を行います。 語彙の強化も行います。	2/後	30	2	○	△		○					○	
101			Writing to Explore International Culture 2 Advanced 1 I B	自国の文化と異文化をトピックに、毎回異なったライティングスタイルでまとまった量の英文を書き、発表 します。 授業は週2回行い、毎週2回目の授業には留学生が参加し、留学生は自国の文化について説明をしま す。	2/後	30	2	○			○			○	○		
102			Writing to Explore International Culture 2 Advanced 2 I B	自国の文化と異文化をトピックに、毎回異なったライティングスタイルでまとまった量の英文を書き、発表 します。 授業は週2回行い、毎週2回目の授業には留学生が参加し、留学生は自国の文化について説明をしま す。 build writing skills across a broad range of styles.	2/後	30	2	○			○			○	○		

120	○		プレゼンテーション II B	自分の主張や考えを的確に、効率よく、好感をもって相手に伝えられるよう、話の道筋を確立させる「話法」を学習します。人前で自信を持って「説得力」と「影響力」のあるプレゼンテーションができる力を習得します。	2/後	30	2	○	△		○							○	
121		○	Practical Reading Pre-Intermediate II A	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、内容理解を行います。語彙の強化も行います。	3/前	30	2	○			○							○	
122		○	Practical Reading Intermediate II A	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、内容理解を行います。語彙の強化も行います。	3/前	30	2	○	△		○							○	
123		○	Practical Reading Advanced 1 II A	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、内容理解を行います。語彙の強化も行います。	3/前	30	2	○			○							○	
124		○	Daily English Pre-Intermediate II A	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	3/前	30	2	○			○							○	○
125		○	Daily English Intermediate II A	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	3/前	30	2	○			○							○	○
126		○	Daily English Advanced 1 II A	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	3/前	30	2	○			○							○	○
127		○	Design Your Own Adventure Advanced 2 II A	This class focuses on building reading and research skills through using authentic English language websites.	3/前	30	2	○			○							○	○
128		○	Design Your Own Adventure Pre-Honors II A	This class focuses on building reading and research skills through using authentic English language websites.	3/前	30	2	○			○							○	○
129		○	Film Criticism Honors II A	In this course students will learn the fundamentals of film criticism and interpretation. Moreover, students will develop an understanding of film as both a reflection of a larger socio-historical construct and as an artistic medium.	3/前	60	4	○	△		○							○	○
130		○	Daily English Advanced 2 II A	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	3/前	30	2	○			○							○	○

131	○	Daily English Pre-Honors II A	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。 コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	3/前	30	2	○	△	○	○	○							
132	○	Speak Up Pre-Intermediate II A	Focus on critical thinking, discussion, listening, pronunciation and vocabulary building.	3/前	60	4	○		○	○	○							
133	○	Speak Up Intermediate II A	Focus on critical thinking, discussion, listening, pronunciation and vocabulary building.	3/前	60	4	○		○	○	○							
134	○	Speak Up Advanced1 II A	Focus on critical thinking, discussion, listening, pronunciation and vocabulary building.	3/前	60	4	○		○	○	○							
135	○	Speak Up Advanced 2 II A	Focus on critical thinking, discussion, listening, pronunciation and vocabulary building.	3/前	60	4	○		○	○	○							
136	○	Speak Up Pre-Honors II A	Focus on critical thinking, discussion, listening, pronunciation and vocabulary building.	3/前	60	4	○		○	○	○							
137	○	Business Honors II A	This class is designed as a preparatory course for students' job search and working life.	3/前	60	4	○	△	○	○	○							
138	○	Cultural Anthoropology Honors II A	This course is an introduction to cultural anthropology with an examination of various cultures, tradition, and beliefs around the world.	3/前	30	2	○	△	○	○	○							
139	○	Journalism Honors II A	ライティング・テクニク、ビデオ・クリップ作成などジャーナリズムを実践的に学びます。	3/前	60	4	○		○	○	○							
140	○	TOEIC1 II A	TOEIC Listening & Reading 対策教材を使用し、英語を通した一般的な業務遂行に必要なコミュニケーション能力の向上を目指します。	3/前	90	6	○		○	○	○							
141	○	TOEIC2 II A	TOEIC Listening & Reading 対策教材を使用し、英語を通した一般的な業務遂行に必要なコミュニケーション能力の向上を目指します。	3/前	90	6	○		○	○	○							
142	○	TOEIC3 II A	TOEIC Listening & Reading 対策教材を使用し、英語を通した一般的な業務遂行に必要なコミュニケーション能力の向上を目指します。	3/前	90	6	○		○	○	○							
143	○	TOEIC4 II A	TOEIC Listengin & Reading 対策教材を利用し、英語を通した一般的な業務遂行に必要なコミュニケーション能力の向上を目指します。	3/前	90	6	○		○	○	○							
144	○	フロントオフィスサービスⅢA	宿泊部門で求められる知識を習得することを目指して、各セクションの業務内容や基礎知識を取り扱います。又、接客技術やマナーを体得することを目指して、各セクションのロールプレイングを多用し、現場対応力を身に付けていきます。	3/前	30	2	○	△	○	○	○							
145	○	ハンケットサービス実習ⅢA	ホテル・バンケットで勤務する場合の基礎知識習得を目指して、主に宴会特有の各種備品・家具類の扱い方や使用方法、設営・スタンバイの実際の運営方法や4大形式についての考え方、及びそれらを通したチームスキル向上といった内容を取り扱います。 【この科目はアクティブラーニング重点科目です】	3/前	30	2	○	△	○	○	○							
146	○	Hotel ManagementⅢA	HOTEL THE MITSUI KYOTO様の提携講座。5つ星ホテルのスタッフを講師に迎えホテルの組織管理や運営を学び、管理部門に関する業務知識を身に付ける。	3/前	30	2		○	○	○	○							
147	○	Hotel EnglishⅢA	1年次の授業内容をもとに、ホテルの各職種におけるより専門的な応対・会話内容や、より複雑な業務内容を有する職種における、基本的な接客応対表現を学ぶ。 「英語での接客対応力全般」の土台をもとに、職種や業務に応じた具体的、実践的な英語表現を学び、様々なお客様への基本的な対応、さらにはより自然な応対を身につけることを目指す。	3/前	30	2	○	△	○	○	○							

148	○		Hotel English(N)ⅢA	同科目Hotel EnglishⅢAで学習する内容をもとに、実際の接客の場面を想定して実践を中心とした授業を行う。反復練習により、発話と動作が日本語での対応と同様に自然にできるようになることを目指す。授業は外国人講師が原則英語のみで行い、実技を通じて国内外を問わず国際的なホテルスタッフに必要な、英語での接客応対力を養う。	3/前	30	2	○	△	○	○								
149	○		ヒューマンリレーションⅢA	自分を外側から眺め、自分の特徴を十分に知ることで、自分を客観的に見つめ直し、自分との付き合い、他人との人間関係を、円滑にする方法を見直し、自己成長のチャンスを広げます。	3/前	30	2	○	△	○	○								
150	○		多文化共生理解A	多文化共生社会の中で求められるグローバルマインドを身け、実社会で有用となるコミュニケーションスキル修得を目指して、本校留学生と日本人学生が様々なトピックについて互いの意見を交換し合う場を設けます。この授業は、複数の授業担当講師によるオムニバス形式で実施し、多様な考え方に触れ、自分の考え方を省みることが出来る柔軟な姿勢を持つことを目指します。	3/前	30	2	○	△	○	○								
151	○		レストランサービス技能検定対策ⅢA	レストランサービス技能検定学科試験合格を目指して、主に模擬・練習問題への取り組みをすすめ、対策授業を行います。	3/前	30	2	○		○	○								
152	○		Speak Up Pre-Intermediate II B	Focus on critical thinking, discussion, listening, pronunciation and vocabulary building.	3/後	60	4	○		○	○	○							
153	○		Speak Up Intermediate II B	Focus on critical thinking, discussion, listening, pronunciation and vocabulary building.	3/後	60	4	○		○	○	○							
154	○		Speak Up Advanced 1 II B	Focus on critical thinking, discussion, listening, pronunciation and vocabulary building.	3/後	60	4	○		○	○	○							
155	○		Speak Up Advanced 2 II B	Focus on critical thinking, discussion, listening, pronunciation and vocabulary building.	3/後	60	4	○	△	○	○	○							
156	○		Speak Up Pre-Honors II B	Focus on critical thinking, discussion, listening, pronunciation and vocabulary building.	3/後	60	4	○		○	○	○							
157	○		Business Honors II B	This class is designed as a preparatory course for students' job search and working life.	3/後	60	4	○	△	○	○								
158	○		Practical Reading Pre-Intermediate II B	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、内容理解を行います。語彙の強化も行います。	3/後	30	2	○		○		○							
159	○		Practical Reading Intermediate II B	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、内容理解を行います。語彙の強化も行います。	3/後	30	2	○		○		○							
160	○		Practical Reading Advanced 1 II B	読解力の向上と要約力の習得を目指し、社会的な内容の英文を読み、文章の展開パターンを理解し、内容理解を行います。語彙の強化も行います。	3/後	30	2	○		○		○							
161	○		Daily English Pre-Intermediate II B	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	3/後	30	2	○		○		○	○						
162	○		Daily English Intermediate II B	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	3/後	30	2	○		○		○	○						

163				Daily English Advanced 1 II B	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。 コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	3/後	30	2	○			○		○	○
164				Design You Own Adventure Advanced 2 II B	This class focuses on building reading and research skills through using authentic English language websites.	3/後	30	2	○			○		○	○
165				Design Your Own Adventure Pre-Honors II B	This class focuses on building reading and research skills through using authentic English language websites.	3/後	30	2	○			○		○	○
166				Film Criticism Honors II B	In this course students will learn the fundamentals of film criticism and interpretation. Moreover, students will develop an understanding of film as both a reflection of a larger socio-historical construct and as an artistic medium.	3/後	60	4	○	△		○		○	
167				Daily English Pre-Honors II B	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。 コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	3/後	30	2	○	△		○		○	○
168				Daily English Advanced 2 II B	This is a low to medium level class that teaches fun, frequently used English phrases. These phrases include slang, idioms and expressions that are often used but cannot be found in the dictionary and are typically not taught in school. The goal of the class is to remember English phrases. 毎回授業の最初に前週までに学んだ表現をビルドアップ方式で完全暗記をします。 コミック形式のライティングで学んだ表現のアウトプットを行います。	3/後	30	2	○	△		○		○	○
169				Cultural Anthropology Honors II B	This course is an introduction to cultural anthropology with an examination of various cultures, tradition, and beliefs around the world.	3/後	30	2	○	△		○		○	
170				Journalism Honors II B	ライティング・テクニック、ビデオ・クリップ作成などジャーナリズムを実践的に学びます。	3/後	60	4	○	△		○		○	
171				TOEIC1 II B	TOEIC Listening & Reading 対策教材を使用し、英語を通した一般的な業務遂行に必要なコミュニケーション能力の向上を目指します。	3/後	90	6	○			○		○	○
172				TOEIC2 II B	TOEIC Listening & Reading 対策教材を使用し、英語を通した一般的な業務遂行に必要なコミュニケーション能力の向上を目指します。	3/後	90	6	○			○			○
173				TOEIC3 II B	TOEIC Listening & Reading 対策教材を使用し、英語を通した一般的な業務遂行に必要なコミュニケーション能力の向上を目指します。	3/後	90	6	○			○			○
174				TOEIC4 II B	TOEIC Listening & Reading 対策教材を利用し、英語を通した一般的な業務遂行に必要なコミュニケーション能力の向上を目指します。	3/後	90	6	○			○			○
175				フロントオフィスサー ビスⅢB	宿泊部門で求められている知識を習得することを目指して、各セクションの業務内容や基礎知識を取り扱います。又、接客技術やマナーを体得することを目指して、各セクションのロールプレイングを多用し、現場対応力を身に付けていきます。	3/後	30	2	○	△		○			○
176				Food & Beverage商品知 識ⅢB	ホテル・レストラン及びパンケットにおいて、提供頻度の極めて高い商品をピックアップし、商品特性とその香味を理解し、ゲストに分かりやすく伝えることができるようになることを目指して、実際の準備作業やテイस्टイングなど、日々現場で行われている実践的内容を取り扱います。	3/後	30	2	○	△		○			○
177				Food & Beverageマネジメ ントⅢB	料飲部門で勤務する場合の基礎知識習得を目指して、特にメニュー管理の側面から、実際のメニュー作りを通して、調理分野にも踏み込んだ内容を取り扱います。概略として、予算や原価、売価設定、人件費などの損益にも触れていきます。	3/後	30	2		○		○	○	○	○

178	○		Hotel EnglishⅢB	前期に引き続き、ホテルの現場で実際に用いられる対応表現を職種や業務別に学ぶとともに、より実践的な対応力や表現力を身につける。 また、接客英会話だけではなく国際ホテルコースで学んだすべてをもとに、様々な場面で自然で洗練された対応ができるようになることを目指す。	3/後	30	2	○	△		○		○	
179	○		Hotel English(N)ⅢB	前期に引き続き、同科目Hotel EnglishⅢBで学習する内容をもとに、実際の接客の場面を想定して実践を中心とした授業を行う。日本語による授業において学んだ知識を、外国人講師によるロールプレイ実技を中心とした授業で実践し、接客の現場で通用する会話力、自然な対応力をより向上させることを目指す。	3/後	30	2	○			○		○	
180	○		地域貢献サービスラーニングⅢB	ホテルコースで学習した3年間の総仕上げを行いません。卒業に向けてこれまでの知識や技能を凝縮しまとめ上げます。	3/後	30	2	○	△		○		○	
181	○		スマートナーⅢB	テーブルマナーや冠婚葬祭でのマナーなど「日常のお付き合い」をスムーズにするスマートな大人を目指します。また、日本人独特の文化を知る事により、日本文化の持つ「おもてなしの精神」を養います。	3/後	30	2	○			○		○	
182	○		対話カトレーニングⅢB	プロのコウンセリングとインタビューのテクニックを学び、接客やセールスに役立つ聴く力、質問する力を磨きます。	3/後	30	2	○	△		○		○	
合計					科目 180単位 (2700単位時間)									

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
: 2550時間		1 学年の学期区分	2 期
履修方法 : 170単位を取得すること ・ 選択必修科目の履修方法は別紙にて明示 ・ 学則上の「必須科目」と「必修科目」は同一・企業連携科目は履修が必修の科目 ・ 卒業に必要な総授業時数を満たしていれば、卒業は可能だが、カリキュラムに記載している必修及び選択必修の科目はすべて履修することを定めている		1 学期の授業期間	15 週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。