

証明書発行願

卒業生申請用

※用紙内の太枠部分を必ず記載ください。

年 月 日 申請

学科/コース	学籍番号 (※不明の場合入学・卒業年を 確実にご記入ください。)		
ふりがな 氏 名	(※在学中の姓での発行になります。在学中の氏名が違う場合はご記入ください。) [在学中の氏名：]		
氏 名 ローマ字表記	(※英文証明書申請の場合のみご記入ください。)		
入学年 (西暦)	年 4月 入学	卒業年 (西暦)	年 3月 卒業
生年月日 (西暦)	年 月 日	日中連絡先 (携帯等)	
E-Mail			
送付先 (海外はアルファ ベットで記入)	〒 — —		

↓企業等から厳封依頼があれば[要]に○

証明書種類	発行 手数料	使用目的 (提出先等)	厳封	通数	手数料計 (手数料×通数)	事務局 記入欄
卒業証明書	300円		要・不要		円	
卒業証明書 (英文)	1,000円		要・不要		円	
成績証明書	300円		要・不要		円	
成績証明書 (英文)	1,000円		要・不要		円	
在籍期間証明書	300円		要・不要		円	
各種指定用紙	300円	(証明書内容・提出先)	要・不要		円	
その他 (※上記にない場合お問合せください)	円	(証明書内容・提出先)	要・不要		円	

送付書類(郵送の場合)
*以下のものを同封してください。

①証明書発行願 (卒業生申請用)

②本人確認書類のコピー (免許証・保険証・在留カード等)

③「郵便小為替」を選択された場合、郵便局にて支払合計額分の郵便小為替をご購入頂き送付書類に同封ください。

	A	発行手数料 合計額	円
お支払い方法 下記の何れかに✓ください。		お受取り方法 下記の何れかに✓ください。	
<input type="checkbox"/> 銀行振込	B	<input type="checkbox"/> 送付手数料 (普通郵便)	200円
<input type="checkbox"/> 郵便小為替(左記③参照)		<input type="checkbox"/> レターパックライト	430円
<input type="checkbox"/> 学校窓口支払		<input type="checkbox"/> 学校窓口手渡:来校日 /	0円
支払合計額(A+B)			円

★お申込みに関する注意★

①証明書の発行につきましては、証明書発行願・本人確認書類・支払い完了 の3点が確認でき次第、順次行ってまいります。発行からお渡しまで日数を要しますので、余裕をもったお申し込みをお願い致します。

②専門課程修了証明書が必要となる場合は事前に電話にてお問合せください。

(事務局記入欄)

学校法人 山口学園
ECC国際外語専門学校
ECCコンピュータ専門学校
ECCアーティスト美容専門学校

受 付	発行/郵送	入 金
/	/	/
		¥